



รายงานผลการดำเนินงาน โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
กลุ่มบริหารงานบุคคล

คำนำ

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงานรองรับภารกิจในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล สร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีให้กับบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ คิดเชิงบวกต่อองค์กร บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม จริยธรรม ตลอดจนมีทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน ได้รับความรู้จากการอบรมและศึกษาดูงาน เสริมสร้างความผูกพันและขวัญกำลังใจต่อการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ อีกทั้งสามารถร่วมงานกับบุคคลอื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป ซึ่งผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายงานฉบับนี้ เป็นผลที่เกิดขึ้นจากการอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไดมอนด์ พาร์ค อินน์ เชียงราย รีสอร์ท และการสรุปผลของบุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ที่ได้รับความรู้จากการศึกษาดูงาน ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์วิปัสสนาไร่เชิญตะวัน (ว.วชิรเมธี)

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทำให้การดำเนินงานครั้งนี้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานผลการดำเนินงานเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและผู้สนใจที่จะนำไปใช้เป็นข้อมูลในการศึกษาและเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานครั้งต่อไป

กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	ค
๑. ความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. เป้าหมาย	๒
๔. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ	๒
๕. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน	๒
๖. ระยะเวลาดำเนินงาน	๓
๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ	๓
๘. กิจกรรมที่ดำเนินงาน	๓
๙. ผลการดำเนินงาน	๓-๙
๑๐. งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน	๙
๑๑. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน	๙
๑๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดอบรม	๙
๑๓. ปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ	๙
๑๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน	๑๐
๑๕. สรุปผลการดำเนินงาน	๑๐
๑๖. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน	๑๑
ภาคผนวก	ง
ภาคผนวกเอกสารประกอบ	๑๓
- สำเนาหนังสือขออนุมัติโครงการ ฯ	๑๔
- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานดำเนินโครงการ ฯ	๑๕
- สำเนาหนังสือขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมาย และรายละเอียดงบประมาณโครงการ ฯ	๑๖
- สำเนาหนังสือขออนุมัติดำเนินโครงการ ฯ	๑๗
- สำเนาหนังสือขอความอนุเคราะห์วิทยากร	๑๘
- สำเนาหนังสือขอเชิญเข้าร่วมโครงการ ฯ	๑๙
- กำหนดการโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	๒๐
- หนังสือขออนุมัติไปราชการโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	๒๑
- บัญชีลงเวลาโครงการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร	๒๒

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
- แบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการศึกษาดูงาน	๒๓
- สำเนาหนังสือขออนุมัติใช้ตราสัญลักษณ์ และลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ สำนักงาน ศึกษาธิการภาค ๑๖	๒๔
ภาคผนวก	จ
ภาคผนวกแบบทดสอบความรู้/แบบสอบถามความพึงพอใจ	๒๖
- แบบทดสอบก่อนอบรม	๒๗
- ผลคะแนนประเมินความรู้ความเข้าใจก่อนอบรม	๒๘
- แบบทดสอบหลังอบรม	๒๙
- ผลคะแนนประเมินความรู้ความเข้าใจหลังอบรม	๓๐
- แบบประเมินความพึงพอใจ	๓๑
- สรุปผลความพึงพอใจ	๓๒

บทสรุปผู้บริหาร

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้ดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน รองรับการภารกิจในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล สร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีให้กับบุคลากรต่อการปฏิบัติงาน มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ คิดเชิงบวกต่อองค์กร และให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ส่งผลให้บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้รับประโยชน์สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ทั้งนี้ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รับอนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการงบประมาณ จำนวน ๒๒,๐๖๖ บาท (สองหมื่นสองพันหกสิบบาทถ้วน) โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ เป็นผู้รับผิดชอบโครงการ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และใช้จ่ายงบประมาณถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ สอดคล้องกับที่ได้รับโอนจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ ๑ การจัดอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมไดมอนด์ พาร์ค อินน์ เชียงราย รีสอร์ท และกิจกรรมที่ ๒ การศึกษาดูงาน ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ศูนย์วิปัสสนา ไไร่เชิญตะวัน (ว.วชิรเมธี) อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ซึ่งมีกลุ่มเป้าหมายในโครงการฯ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จำนวนทั้งสิ้น ๑๘ คน การดำเนินโครงการฯ ได้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

จากผลการดำเนินการโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในครั้งนี้ การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ผู้เข้ารับการอบรมทุกคนได้รับความรู้ความเข้าใจที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน โดยผลการประเมินโครงการฯ พบว่า ผู้เข้าร่วมโครงการฯ ทั้ง ๒ กิจกรรม มีระดับการได้รับความรู้ การนำไปใช้ประโยชน์เพิ่มขึ้น และความพึงพอใจในการบริหารโครงการฯ สังเกตได้จากผลการตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ซึ่งปรากฏว่า บุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับมากขึ้นไป (ระดับมาก ร้อยละ ๒๗.๐๘ และระดับมากที่สุด ร้อยละ ๗๒.๙๒) และมีผู้ที่ทำแบบทดสอบหลังการอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จำนวน ๑๘ คน ปรากฏว่าบุคลากร ร้อยละ ๑๐๐ มีความรู้ความเข้าใจหลังการอบรม คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๖

โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. ความเป็นมาของโครงการ/กิจกรรม

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ เป็นหน่วยงานราชการส่วนกลางที่ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนภูมิภาค ดูแลรับผิดชอบพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๖ ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย จังหวัดน่าน จังหวัดพะเยา และจังหวัดแพร่ ปฏิบัติราชการเฉพาะหน่วยงานของรัฐในขอบเขตและหน้าที่ของกระทรวงศึกษาธิการในฐานะผู้กำกับดูแลแทน รัฐมนตรีและปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มีบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัด ในลักษณะการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงาน ทั้งในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่ รวมทั้งส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยและพัฒนา การติดตามประเมินผล การกำหนดยุทธศาสตร์ การพัฒนาในระดับภาคให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการจัดการศึกษาและการพัฒนาประเทศ เพื่อจัดทำข้อเสนอในการเพิ่มคุณภาพและประสิทธิภาพการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการ และนโยบายด้านการศึกษาของรัฐบาลในระดับกลุ่มจังหวัดและจังหวัด ตลอดจนจุดเน้นการขับเคลื่อน การปฏิรูปการศึกษาของกระทรวงศึกษาธิการในภูมิภาค

ปัจจัยที่จะส่งผลให้การขับเคลื่อนภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลนั้น การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญอย่างยิ่ง โดยที่การพัฒนาศักยภาพของบุคลากรจะต้องมีการพัฒนาและปรับเปลี่ยน ให้เหมาะสมกับยุคสมัยที่มีการเปลี่ยนแปลง การพัฒนาองค์ความรู้ในด้านต่างๆ ของบุคลากรเป็นเรื่องที่จะต้องมีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยวิธีการที่หลากหลาย เช่น การพัฒนาศักยภาพด้วยการเข้ารับการฝึกอบรม การพัฒนาศักยภาพโดยอาศัยแหล่งเรียนรู้ต่างๆ จากหน่วยงานที่มีการบริหารจัดการศึกษา ตลอดจนโครงการ อันเนื่องมาจากพระราชดำริ ศาสตร์พระราชาพระบรมราโชบาย และการวิจัยต่างๆ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ การปฏิบัติราชการ และศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ ต่อราชการอย่างสูงสุด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน รองรับภารกิจในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็น ในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล

๒.๒ เพื่อสร้างจิตสำนึกและทัศนคติที่ดีให้กับบุคลากร ต่อการปฏิบัติงาน มีความคิด เชิงสร้างสรรค์ คิดเชิงบวกต่อองค์กร

๒.๓ เพื่อให้บุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ไปปรับใช้ ในการปฏิบัติงาน

/๓. เป้าหมาย...

๓. เป้าหมาย

๓.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จำนวน ๑๘ คน ได้รับการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับภารกิจ

๓.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้รับการพัฒนาสมรรถนะ ประสิทธิภาพ และทักษะ การปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น บุคลากรมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และเกิดความสามัคคีในองค์กร ทำให้พัฒนา กระบวนการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔. ดัชนีชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ ตัวชี้วัดเป้าหมายโครงการ (Outputs)

- ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๔.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ (Outcomes)

- ร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนามีความรู้ความเข้าใจเพิ่มมากขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕
- ร้อยละของผู้เข้ารับการพัฒนามีความพึงพอใจในการดำเนินโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๕. วิธีการดำเนินการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนการวางแผน (Plan)

- เสนอโครงการต่อศึกษาธิการภาค ๑๖ พิจารณาอนุมัติ
- ขออนุมัติโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
- แต่งตั้งคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
- ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do)

- ประชุมคณะกรรมการวางแผนดำเนินงาน
- ประชุมสัมมนาบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
- ประสานวิทยากรผู้บรรยายให้ความรู้
- จัดอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
- ศึกษาดูงาน

ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check)

- ติดตาม ประเมินผล และสรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ

ขั้นตอนการปรับปรุงพัฒนา (Act)

- รายงานผลการดำเนินโครงการต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- นำปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ จากรายงานผลการดำเนินงานไปสู่การปรับปรุงพัฒนา ในปีงบประมาณถัดไป

/๖. ระยะเวลา...

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

- ดำเนินการจัดโครงการ ฯ จำนวน ๒ วัน เมื่อวันที่ ๑๓-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๗. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

- กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

๘. กิจกรรมที่ดำเนินงาน

๘.๑ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ โรงแรมโดมอนต์ ปาร์คอินน์ เชียงราย รีสอร์ท ท.รอบเวียง อ.เมือง จ.เชียงราย

๘.๒ กิจกรรมที่ ๒ บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ เข้าศึกษาดูงาน ณ ศูนย์วิปัสสนาไร่เชิญตะวัน (ว.ชรินเมธี) ซึ่งได้รับฟังการบรรยายการทำงานด้วยหลักธรรมะ และร่วมกิจกรรมเกี่ยวกับการวิปัสสนากรรมฐาน ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ต. ห้วยสัก อ. เมืองเชียงราย จ. เชียงราย

๙. ผลการดำเนินงาน

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้จัดโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระหว่างวันที่ ๑๓ - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน รองรับภารกิจในปัจจุบัน และการเปลี่ยนแปลงในอนาคต มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล สร้างจิตสำนึก และทัศนคติที่ดีให้กับบุคลากร ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน มีความคิดเชิงสร้างสรรค์ คิดเชิงบวกต่อองค์กร และเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ และศักยภาพของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อราชการอย่างสูงสุด สรุปได้ดังนี้

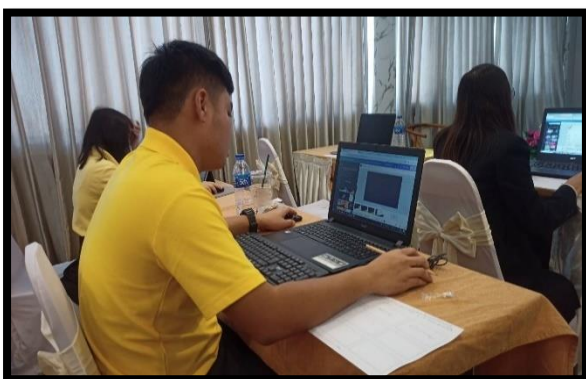
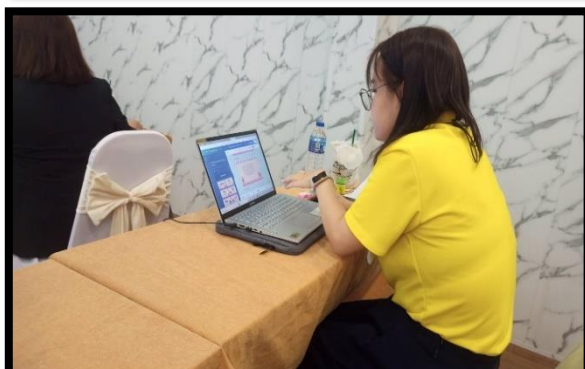
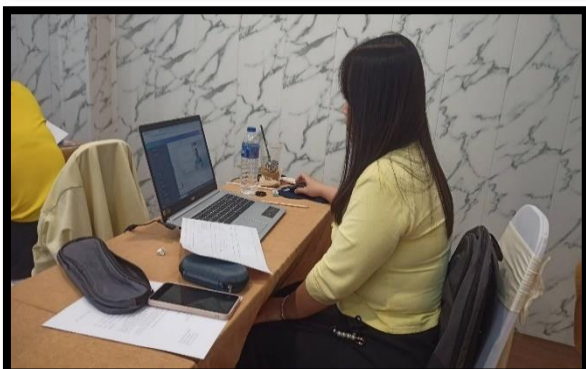
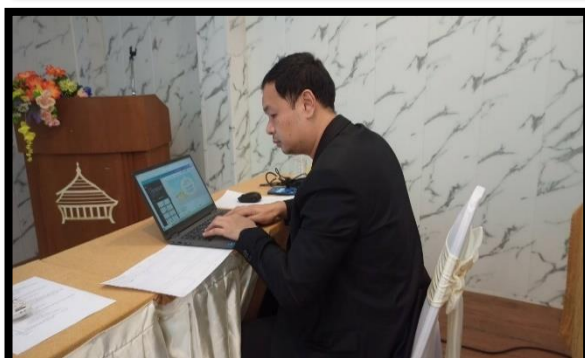
๙.๑ กิจกรรมที่ ๑ การอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ศึกษาธิการภาค ๑๖ ประธานเปิดการอบรมโครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้เข้ารับการอบรมประกอบด้วย บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ โดยมี ผศ.ดร.นรินธน์ นนทมาลย์ อาจารย์ประจำวิทยาลัยการศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา เป็นวิทยากรให้ความรู้ในหัวข้อ การอบรมการพัฒนาทักษะดิจิทัลของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมไหมทอง โรงแรมโดมอนต์ ปาร์ค อินน์ เชียงราย รีสอร์ท อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โดยมีหัวข้อการอบรม ดังนี้

๙.๑.๑ หลักการ แนวคิด กระบวนการผลิตวิดีโอเพื่อการสื่อสารองค์กร (การออกแบบเนื้อหา , การร่าง Storyboard ให้น่าสนใจ , การวางแผนการถ่ายวิดีโอ การจัดองค์ประกอบ

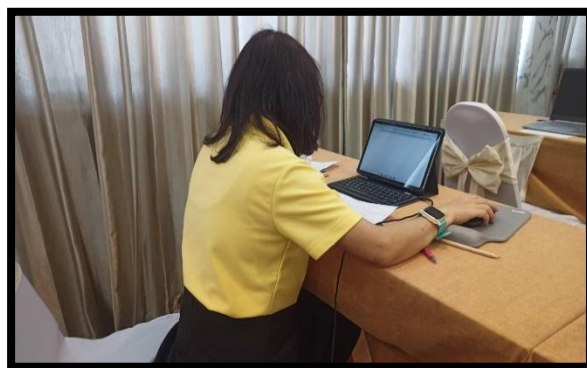
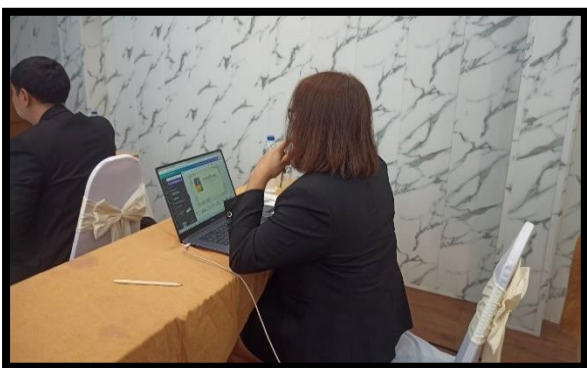


๘.๑.๒ การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการผลิตวิดีโอเพื่อการสื่อสารองค์กร การประยุกต์ใช้ปัญญาประดิษฐ์ (AI) ในการผลิตวิดีโอเพื่อการสื่อสารองค์กร ถ่ายวิดีโอด้วยโทรศัพท์มือถือ (Smartphone Video Production) (เรียนรู้การใช้มุกกล้อง , เทคนิคการเคลื่อนกล้อง , การจัดองค์ประกอบภาพ



/๘.๑.๓ การตัดต่อ...

๙.๑.๓ การตัดต่อวิดีโอด้วยโทรศัพท์มือถือ Smartphone Video Production (การใช้โปรแกรมตัดต่อ ลำดับภาพ , การแทรกภาพนิ่งข้อความ , การใส่เสียงประกอบการเผยแพร่วิดีโอในสื่อออนไลน์



๙.๒ กิจกรรมที่ ๒ ศึกษาดูงาน ณ ศูนย์วิปัสสนาไร่เจริญตะวันออก (ว.วชิรเมธี) ต.ห้วยสัก อ.เมืองเชียงราย จ.เชียงราย

บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ เข้าศึกษาดูงาน ณ ศูนย์วิปัสสนาไร่เจริญตะวันออก (ว.วชิรเมธี) ภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ โดยสรุปสาระสำคัญของการศึกษาดูงาน และประโยชน์ที่ได้รับ (ต่อตนเอง/ต่อหน่วยงาน) ดังนี้

๙.๒.๑ สรุปสาระสำคัญของการศึกษาดูงาน

ในการรับฟังคำบรรยาย ณ ศูนย์วิปัสสนาไร่เจริญตะวันออก (ว.วชิรเมธี) ซึ่งเป็นแหล่งเรียนรู้และปฏิบัติธรรมที่เปี่ยมด้วยแง่ผู้แสวงหาความสันติ และความเจริญงอกงามทั้งแก่ตนเองและสังคม เป็นสถานที่ที่มีความสำคัญทั้งในด้านศาสนาและสังคม เป็นแหล่งเผยแพร่พระพุทธศาสนาสู่ประชาคมโลก ส่งเสริมการศึกษาพัฒนาสังคม และสร้างสันติภาพ ซึ่งบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้รับความรู้จากการฟังการบรรยายเกี่ยวกับการทำงานด้วยหลักธรรมะ โดยพระอาจารย์ ผล คุเวียงหวาย ศูนย์วิปัสสนาไร่เจริญตะวันออก (ว.วชิรเมธี) เป็นผู้บรรยายธรรมะ และการปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน ดังนี้

- **ธรรมะสำหรับผู้บริหาร** ผู้บริหาร คือ ผู้ที่ทำงานโดยใช้คนอื่น ดังนั้น ชุดธรรมะที่เหมาะสมสำหรับผู้บริหาร คือ พรหมวิหาร ๔ ซึ่งหมายถึง ธรรมของพรหม หรือ ธรรมของท่านผู้เป็นใหญ่ เป็นหลักธรรมที่จะช่วยให้ผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา สามารถปกครองดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาหรือ ลูกน้องให้มีความสุข และมีขวัญกำลังใจที่จะทำงานให้มีประสิทธิภาพได้มากที่สุด โดยหลักธรรมในพรหมวิหาร ๔ ประกอบด้วย ๑.เมตตา ๒. กรุณา ๓. มุทิตา ๔. อุเบกขา

- **ธรรมะสำหรับผู้ปฏิบัติงาน** ผู้ปฏิบัติงานหรือคนทำงาน คือ ผู้ที่ถูกมอบหมายให้ทำงานจากผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา ซึ่งผู้ปฏิบัติงานหรือ คนทำงานทุกคนต่างก็ปรารถนาที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานด้วยกันทุกคน ดังนั้น ชุดธรรมะที่เหมาะสมสำหรับผู้ปฏิบัติงาน คือ อิทธิบาท ๔ ซึ่งหมายถึง ธรรมแห่งความสำเร็จ โดยหลักธรรมในอิทธิบาท ๔ ประกอบด้วย ๑. ฉันทะ ๒. วิริยะ ๓. จิตตะ ๔. วิมังสา

- **ธรรมะสำหรับการทำงานร่วมกัน** “งาน” ทุกอย่างไม่สามารถทำสำเร็จด้วยตนเองเพียงคนเดียว ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจซึ่งกันและกัน ดังนั้น ชุดเหมาะสมสำหรับการทำงานร่วมกัน คือ สังคัมวัตถุ ๔ ซึ่งหมายถึง หลักธรรมที่เป็นเครื่องยึดเหนี่ยวน้ำใจของผู้อื่น ผูกไมตรี และเอื้อเพื่อเกื้อกูล โดยหลักธรรมในสังคัมวัตถุ ๔ ประกอบด้วย ๑. ทาน ๒. ปิยวาจา ๓. อตถจริยา ๔. สมานัตตา



- วิปัสสนากรรมฐาน บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้ปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานหรือ การเจริญวิปัสสนา ซึ่งเป็นเรื่องของการศึกษาชีวิต เพื่อที่จะปลดปล่อยกิเลสหรือความทุกข์ต่างๆ ให้ออกไปจาก ชีวิต อันนำมาซึ่งการดับทุกข์และความสงบสุขทั้งกายและใจ คือ การปล่อยวางและไม่ยึดติด ไม่ว่าจะเป็นการปล่อยวางจากกิเลส ความทุกข์ ความคาดหวังต่างๆ หรือแม้แต่การไม่ยึดติดกับความสุข วัตถุนิยมหรือสิ่งรอบกายทั้งหลายได้ ก็นับว่าเป็นการเจริญวิปัสสนาแล้ว หากสามารถปล่อยวางและไม่ยึดติด ได้แล้ว จะรู้สึกเป็นอิสระ ผ่อนคลาย และมีความสุขสบายทั้งกายและใจ โดยพระอาจารย์ได้สอนให้บุคลากร สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐานที่เป็นที่นิยมและผู้คนปฏิบัติตามกัน ดังนี้

(๑) พองหนอ ยุบหนอ

เป็นการตั้งสติไว้ที่หน้าท้อง พร้อมกับภาวนาว่า “พองหนอ” และ “ยุบหนอ” ตามการ เคลื่อนไหวของหน้าท้อง โดยให้กำหนดจิตไว้ที่ปลายจมูกหรือริมฝีปาก และพยายามสังเกตลมหายใจเข้า - ออก นอกจากนี้ยังมีการสอนให้กำหนดจิตและลมหายใจเข้า-ออก ด้วยการภาวนาในใจเวลาหายใจเข้าว่า “พุท” เวลาหายใจออกว่า “โธ”



(๒) การนั่งสมาธิ

เป็นการเจริญสติ มีความสำคัญมาก เพราะทำให้เกิดปัญญา ความสงบ ความสบาย และความรู้สึกที่เป็นสุข เมื่อเจริญสติกำหนดรู้ให้ต่อเนื่องกันได้แล้วจิตจะสงบลง ความฟุ้งซ่านจะน้อยลง และ ทำให้เกิดสติสัมปชัญญะ ปัญญา ความคิดถูก รู้ถูก พุดถูก ทำถูก หรือที่เรียกว่าปัญญาหรือวิปัสสนาญาณนั่นเอง



/ (๓) เดินจงกรม...

(๓) เดินจงกรม

แตกต่างจากการเดินแบบปกติธรรมดาทั่วไปตรงที่ต้องใช้ “สติ” ในการเดิน คือ ต้องมีสติคอยกำหนดอยู่ตลอดเวลาในการเดิน ทำได้ไม่ยาก (แอดมินก็ทำเป็นประจำ) โดยเวลาเดินขึ้น - ลง บันได เดินอยู่ในบ้านหรือออฟฟิศ หรือเดินตามสวนสาธารณะก็ตาม คุณก็สามารถกำหนดสติเวลาอย่างก้าวได้ อย่างเท่าซ้ายให้กำหนดในใจ “ซ้ายหนอ” อย่างเท่าขวาให้กำหนดในใจ “ขวาหนอ” สลับกันไปเรื่อยๆ ให้สติ อยู่กับกาย ซึ่งการเดินถือเป็นอิริยาบถหนึ่งในอิริยาบถทั้ง ๔ ที่ช่วยพัฒนาในด้านจิตใจได้ความหมาย การเดินจงกรมไม่ใช่การเดินชมธรรมชาติหรือเดินเพื่อการผ่อนคลายร่างกายหรือจิตใจ แต่การเดินจงกรม หมายถึง การเดินไปและเดินกลับอย่างมีสติ เพื่อปรับแต่งอิริยาบถฯ และอินทรีย์ให้มีความเสมอกัน



(๔) มีสติทุกการเคลื่อนไหวในอิริยาบถต่างๆ

ขณะที่เคลื่อนไหวให้ภาวนาและมีสติอยู่ตลอดเวลา และให้สังเกตทุกการเคลื่อนไหว ของร่างกาย ไม่ว่าจะเป็นการนั่ง การยืน การนอน หรือแม้แต่การเปลี่ยนท่าทาง อย่างเช่น หากกำลังจะนอนลง ให้ภาวนาในใจว่า “นอนหนอ” หรือหากกำลังจะทานข้าว ให้ภาวนาเริ่มตั้งแต่การวางจาน การนั่ง การมองเห็น ไปจนถึงการเคี้ยว การกลืน โดยการมีสติในทุกอิริยาบถต่างๆ เหล่านี้จะช่วยให้เราไม่ประมาท และยังช่วยพัฒนา ลำดับความคิดในการจะทำการสิ่งต่างๆ ได้ดีอีกด้วย



๙.๒.๒ ประโยชน์ที่ได้รับ (ต่อตนเอง/ต่อหน่วยงาน)

บุคลากรศึกษาธิการภาค ๑๖ สามารถนำหลักกรรม มาใช้ในการดำเนินชีวิตและในการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะการรักงานที่ทำ ขยันทำงาน รับผิดชอบงาน และรู้จักไตร่ตรองให้ถี่ถ้วน รวมถึงการให้การเกื้อกูลกัน และการปฏิบัติต่อคนอื่นเหมือนกับการปฏิบัติต่อตนเอง (เอาใจเขามาใส่ใจเรา) ซึ่งทุกคนสามารถทำได้ เพราะทุกอย่างอยู่ที่ใจ ใจที่จะเริ่มทำสิ่งใหม่ๆ ให้ชีวิตมีคุณค่าและมีความสุข

๑๐. งบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน

งบประมาณที่ได้รับทั้งหมด	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ (สะสม)	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๑	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๒	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๓	ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ไตรมาสที่ ๔
๒๒,๐๖๖.-	๒๒,๐๖๖.-	-	-	๒๒,๐๖๖.-	-

แหล่งงบประมาณ งบประมาณจากสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

๑๑. การติดตามประเมินผลการดำเนินงาน

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ มีการเก็บรวบรวมข้อมูล การประเมินความรู้ก่อนอบรมโครงการ ฯ และการประเมินความรู้หลังอบรมโครงการ ฯ ตลอดจนการประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการ ฯ

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน โดยได้มอบหมายให้บุคลากรทุกคนจัดทำแบบรายงานสรุปผลการเข้ารับการศึกษาดูงาน เพื่อจดบันทึกองค์ความรู้ และสรุปสาระสำคัญของ การศึกษาดูงาน และประโยชน์ที่ได้รับ (ต่อตนเอง/ต่อหน่วยงาน) และนำความรู้ ความเข้าใจที่ได้จากการศึกษาดูงาน ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมาย ทั้งนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคลได้ขอให้ทุกคนส่งแบบรายงานดังกล่าว เพื่อรวบรวมเป็นหลักฐานและใช้ในการสรุปผลการศึกษาดูงาน

๑๒. ประโยชน์ที่ได้รับจากการจัดอบรม

บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้รับการพัฒนาทักษะและเพิ่มพูนความรู้ ภาระงานการทำงานของตนเอง บุคลากรมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร และเกิดความสามัคคีในองค์กร ทำให้พัฒนาภาระงานการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเอง และได้รับการเพิ่มพูนความรู้เพื่อนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน อันเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๑๓. ปัจจัยที่ส่งผลให้การดำเนินงานประสบความสำเร็จ

- บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ให้ความร่วมมือ ร่วมใจ การทำงานเป็นทีมของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ทุกคน

- ผู้บริหารทุกระดับให้ความสำคัญ และการส่งเสริมสนับสนุน ให้ความร่วมมือในการจัดอบรมโครงการ ฯ จึงส่งผลให้การอบรมโครงการ ฯ ประสบความสำเร็จ

/- บุคลากร...

- บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ กระตือรือร้นที่จะเก็บเกี่ยวประสบการณ์ เพื่อเพิ่มพูนองค์ความรู้ในด้านต่าง ๆ

- บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของการปฏิบัติราชการให้มีความพร้อมในการปฏิบัติงาน และสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในยุคดิจิทัล

- บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ มีความใฝ่เรียน ใฝ่รู้ ในการแสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพื่อนำองค์ความรู้ไปปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติราชการให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย

๑๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน

- ข้อจำกัดด้านเวลาของบุคลากรที่มีภารกิจราชการที่แตกต่างกัน อาจส่งผลให้บุคลากรไม่ได้รับการพัฒนาศักยภาพครบถ้วนทุกคน ภายในช่วงระยะเวลาที่กำหนดเป็นระยะเวลาการดำเนินการตามโครงการ

- พื้นฐานความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรแต่ละคนแตกต่างกัน ส่งผลให้การเรียนรู้ของแต่ละบุคคลมีความแตกต่างตามด้วย อย่างไรก็ตาม บุคลากรแต่ละคนแม้มีความแตกต่างกันด้านการรับรู้หรือการเรียนรู้ แต่ทุกคนสามารถปฏิบัติงานได้ในระดับที่น่าพอใจ

- วงเงินงบประมาณที่ส่วนกลางกำหนดให้หน่วยงานเสนอโครงการเพื่อรับการจัดสรรงบประมาณ ไม่เอื้อให้จัดอบรมในหลักสูตรที่เข้มข้นหรือหลากหลาย ซึ่งหากมีงบประมาณและระยะเวลาที่เหมาะสมหน่วยงานสามารถสร้างสรรค์กิจกรรมต่างๆ ให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น

๑๕. สรุปผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ ที่ผ่านมา ในภาพรวมเป็นไปตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่กำหนด อีกทั้งบุคลากรทุกคนได้รับความรู้ ความเข้าใจ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน นอกจากนี้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้ประเมินความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการของผู้เข้าร่วมโครงการฯ หลังจัดกิจกรรมต่าง ๆ และประเมินความรู้ ก่อนอบรม และหลังอบรม เรียบร้อยแล้ว ซึ่งปรากฏว่า

- กลุ่มเป้าหมายของโครงการ ฯ จำนวน ๑๘ คน จากการดำเนินโครงการ เมื่อวันที่ ๑๓-๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ มีผู้เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๘ คน ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจและไม่พึงพอใจต่อโครงการฯ จำนวน ๑๘ คน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของผู้เข้าร่วมโครงการ และผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในภาพรวม ร้อยละ ๑๐๐

- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๘ คน ตอบแบบทดสอบประเมินความรู้ มีผลคะแนนการประเมินความรู้ก่อนอบรม ๘๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๔๖.๑๑

- กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๑๘ คน ตอบแบบทดสอบประเมินความรู้ มีผลคะแนนการประเมินความรู้หลังอบรม ๑๖๓ คะแนน คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๕๖

- จากผลการประเมินความรู้ปรากฏว่า ผู้ตอบแบบสอบถามมีความรู้หลังอบรม เพิ่มขึ้น ๔๔.๔๕ คะแนน

/๑๖. ข้อเสนอ...

๑๖. ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

๑๖.๑ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรจัดสรรงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ อย่างต่อเนื่องทุกปีงบประมาณ

๑๖.๒ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ควรพัฒนาศักยภาพของบุคลากร โดยใช้ช่องทางหลายรูปแบบ เช่น การส่งไปอบรม การจัดกลุ่มเพื่อถ่ายทอดวิธีการปฏิบัติของแต่ละกลุ่ม

๑๖.๓ การพัฒนาศักยภาพของบุคลากร ควรมีทางเลือกของการพัฒนาศักยภาพตัวเองโดยยึดกรอบของภาระงานบุคลากรในแต่ละกลุ่มงาน เพื่อให้มีความรู้ประสบการณ์ เรียนรู้เทคโนโลยีใหม่ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน และยังเป็นแนวทางหรือช่องทางในการพัฒนาบุคลากรมากขึ้น

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
Regional Education Office No.16

ถนนอุตรกิจ ตำบลเวียง อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐
โทร / โทรสาร ๐-๕๓๗๑-๙๙๑๖