



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ กลุ่มอำนวยการ โทร. ๐-๕๓๗๑-๙๙๑๖

ที่ ศธ ๐๒๕๓.๑/ ๑ ๗๒

วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดส่งแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

เรียน ข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้มีหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๐๑.๔/๓๒๖๔ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ แจ้งแนวทางการดำเนินการประเมินและปฏิทินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๑ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและทั่วไป โดยกำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการภาคจัดส่งสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการไปยังสำนักอำนวยการ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖ ซึ่งประกอบด้วย

๑. แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
๒. แบบสรุปการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน
๓. แบบสรุปผลการประเมินพฤติกรรมกรรมการปฏิบัติราชการ
๔. แบบสรุปผลการประเมินคุณลักษณะที่ดีตามประมวลจริยธรรมฯ

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จึงขอให้ข้าราชการพลเรือนสามัญทุกคนจัดทำแบบสรุปตามข้อ ๑ - ๔ ข้างต้น โดยใช้ตัวชี้วัดที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางในการพิจารณามาตรฐานตัวชี้วัดรายบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ และจัดส่งให้กลุ่มอำนวยการ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินการปฏิบัติราชการพิจารณาต่อไป

อนึ่ง หากมีการเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดที่จะใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเปลี่ยนไปจากที่ได้ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการกลางในการพิจารณามาตรฐานตัวชี้วัดรายบุคคลแล้วให้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงตัวชี้วัดต่อศึกษาธิการภาค ๑๖ ด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

(นายกวิน เสือสกุล)
รองศึกษาธิการภาค ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่
ศึกษาธิการภาค ๑๖