



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ กลุ่มอำนาจการ โทร. ๐-๕๓๗๑-๙๙๑๖

ที่ ศธ ๐๒๕๓.๑/๗๖๑

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๖

ตามประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ ได้กำหนดเกณฑ์การบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ ได้แก่ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร การว่าจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ การพัฒนาบุคลากร การประเมินผลการปฏิบัติงาน การให้คุณให้โทษ การสร้างความสัมพันธ์และผูกพันในองค์กร เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ เป็นด้วยความเรียบร้อย ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

บัดนี้ กลุ่มอำนาจการ ได้รวบรวมผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากการบริหารทรัพยากรบุคคลพบว่า สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ มีผลการดำเนินงานตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลที่สำเร็จเป็นรูปธรรมหลายประการ จึงขอสรุปรายงานผลการบริหารและพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อวันที่ ๒๓ - ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
๒. การคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเหมาบริการเป็นพนักงานจ้างปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ และศูนย์พัฒนาบุคลากรทางการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจกรรมเยาวชนจังหวัดเชียงราย ดำเนินการแล้วเสร็จระหว่างวันที่ ๘ มีนาคม - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อจ้างปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมาบริการของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ดำเนินการแล้วเสร็จระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๕
๔. การจัดทำข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล ได้แก่ การจัดทำกรอบอัตรากำลังข้าราชการพลเรือนสามัญและพนักงานจ้างปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
๕. การจัดทำข้อมูลการฝึกอบรมของข้าราชการพลเรือนสามัญและพนักงานจ้างปฏิบัติงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
๖. การวิเคราะห์และรวบรวมปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

ทั้งนี้ ผลการดำเนินงานตามข้อ ๑ - ๓ กลุ่มอำนาจการได้นำเรียนศึกษาธิการภาค ๑๖ เพื่อโปรดทราบทั้งก่อน ระหว่าง และหลังการดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สำหรับผลการดำเนินงานตามข้อ ๔ - ๖ ปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ทรม

(นายกวิน เสือสกุล)

รองศึกษาธิการภาค ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่

ศึกษาธิการภาค ๑๖

(นายกฤษณา สีไพโร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ

บัญชีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค 16

ลำดับที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	กรอบอัตรากำลัง				หมายเหตุ
			ในการบริหาร	ในสายงาน			มีคนครอง	ไม่มีคนครอง	มีเงิน	ไม่มีเงิน	
1	2926	ว่าง	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษา	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการศึกษา	วิชาการ	เชี่ยวชาญ	-	1	-	1	
			กลุ่มอำนวยการ								
2	2927	นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์	ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่ม	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	1	-	1	-	
3	2928	นางสาวพิชญนนท์ วงศ์หาญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	นักวิชาการเงินและบัญชี	วิชาการ	ชำนาญการ	1	-	1	-	
4	2929	นางเยาวภา เชื้อนเพชร	นักวิชาการพัสดุ	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	1	-	1	-	
5	2930	นายกฤษณา สีโพร	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	1	-	1	-	
6	2931	นายกฤษณนิรัน แก้วคำอ้าย	นักจัดการงานทั่วไป	นักจัดการงานทั่วไป	วิชาการ	ชำนาญการ	1	-	1	-	
			กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา								
7	2932	นายสุทัศน์ หน่อเรือง	ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่ม	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	รักษากรในตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ	1	-	1	-	อยู่ระหว่าง ประเมินผลงาน
8	2933	ว่าง	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	-	1	1	-	อยู่ระหว่างสรรหา
9	2934	ว่าง	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	-	1	-	1	
10	2935	ว่าง	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	-	1	-	1	
11	2936	ว่าง	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	-	1	-	1	
12	2937	ว่าง	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	-	1	-	1	
			กลุ่มบริหารงานบุคคล								
13	2938	ว่าง	ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่ม	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	-	1	-	1	
14	2939	ว่าง	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	-	1	-	1	
15	2940	ว่าง	นักทรัพยากรบุคคล	นักทรัพยากรบุคคล	วิชาการ	ชำนาญการ	-	1	-	1	
16	2941	ว่าง	นิติกรชำนาญการพิเศษ	นิติกรชำนาญการพิเศษ	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	-	1	-	1	
17	2942	นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	1	-	1	-	
18	2943	ว่าง	นิติกร	นิติกร	วิชาการ	ชำนาญการ	-	1	-	1	

ลำดับที่	ตำแหน่ง เลขที่	ชื่อ - สกุล ผู้ดำรงตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง		ประเภท ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง/ วิทยฐานะ	กรอบอัตรากำลัง				หมายเหตุ	
			ในการบริหาร	ในสายงาน			มีนครอง	ไม่มีนครอง	มีเงิน	ไม่มีเงิน		
			กลุ่มพัฒนาการศึกษา									
19	2944	นางสารณี แตนวงศ์	ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่ม	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	1	-	1	-		
20	2945	ว่าง	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	-	1	-	1		
21	2946	ว่าง	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	-	1	-	1		
22	2947	ว่าง	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	-	1	-	1		
23	2948	ว่าง	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	-	1	-	1		
24	2949	ว่าง	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	-	1	-	1		
			กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล									
25	2950	ว่าง	ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่ม	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการพิเศษ	-	1	-	1		
26	2951	ว่าง	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	-	1	-	1		
27	2952	ว่าง	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	-	1	-	1		
28	2953	ว่าง	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	-	1	1	-	อยู่ระหว่างสรรหา	
29	2954	ว่าง	นักวิชาการศึกษา	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ชำนาญการ	-	1	-	1		
รวม							8	21	10	19		

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

บัญชีข้อมูลสถานภาพการใช้กำลังคนของสำนักงานศึกษาธิการภาค 16

ลำดับ	ประเภทข้อมูล	กรอบอัตรากำลัง							สถานภาพการใช้กำลังคน (จำนวน)				
		กรอบ	มีเงิน	ไม่มีเงิน	มีนครอง	สถานะว่างมีเงิน	ร้อยละตำแหน่งที่ว่าง (มีเงิน)	โปรดระบุตำแหน่งเลขที่ว่างที่ยังไม่ได้รับการสรรหาเพื่อประโยชน์ในการบริหารกำลังคน	ปฏิบัติงานสอดคล้องกับเลขที่ตำแหน่ง	ปฏิบัติงานไม่สอดคล้องกับเลขที่ตำแหน่ง	ช่วยราชการในหน่วยงานอื่น	อยู่ระหว่างทำผลงานนอกเหนือหน่วยงานเดิมเพื่อเลื่อนสู่ระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	อื่นๆโปรดระบุ...
	ตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ												
1	นักจัดการงานทั่วไป	3	3	-	3	-	-	-	2	1	-	-	-
2	นักวิชาการเงินและบัญชี	1	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
3	นักวิชาการพัสดุ	1	1	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-
4	นักวิชาการศึกษา	19	4	14	2	2	50	2933 และ 2953	2	-	-	-	-
5	นักทรัพยากรบุคคล	3	-	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-
6	นิติกร	2	1	2	1	-	-	-	1	-	-	-	-
	รวม	29	10	19	8	2	50	-	7	1	-	-	-

หมายเหตุ สถานะว่างมีเงิน (นักวิชาการศึกษา) ตำแหน่งเลขที่ 2933 และ 2953 อยู่ระหว่างการสรรหา

แบบสรุปรายงานการจ้างเอกชนดำเนินงาน (พนักงานจ้างเหมาบริการ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

หน่วยงาน สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลักษณะงานทดแทนตามกรอบโครงสร้างอัตรากำลังของข้าราชการ จำนวน ๖ คน ดังนี้

ลำดับ ที่	ตำแหน่งการจ้าง/ลักษณะ การจ้าง	ทดแทน ตำแหน่งไม่ มีเงินเลขที่*	กลุ่มงานที่ปฏิบัติงาน*	วุฒิการศึกษาที่ใช้ จ้างงาน	เงินเดือน (บาท)	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	นักวิชาการศึกษา	๒๙๓๔	กลุ่มยุทธศาสตร์ การศึกษา	ป.ตรี	๑๒,๐๐๐	นางสาวประภาพร ดุ้ยสุวรรณ	
๒	เจ้าหน้าที่ธุรการ	๒๙๓๙	กลุ่มบริหารงานบุคคล	ป.ตรี	๑๒,๐๐๐	นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน	
๓	นักวิชาการศึกษา	๒๖๔๕	กลุ่มพัฒนาการศึกษา	ปวส.	๑๒,๐๐๐	นางสาวนิรมล สัตยาคุณ	
๔	นักวิชาการศึกษา	๒๙๕๑	กลุ่มตรวจราชการและ ติดตามประเมินผล	ป.ตรี	๑๒,๐๐๐	นางสาวรจนา จันทร์ไผ่	
๕	เจ้าหน้าที่ธุรการและงาน บริหารทั่วไป		กลุ่มอำนวยการ	ป.ตรี	๑๒,๐๐๐	นางสาวรุจรวี ศิลปรัมย์	
๖	เจ้าหน้าที่ธุรการและงาน บริหารทั่วไป	๒๙๔๖	กลุ่มอำนวยการ	ป.ตรี	๑๒,๐๐๐	นายวรุฒ บุญประกอบ	

หมายเหตุ : ๑. ข้าราชการที่ปฏิบัติงาน มีไม่ครบตามกรอบอัตรากำลัง
 ๒. ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งเลขที่ ๒๙๔๖, ๒๙๓๑ ต้องไปปฏิบัติงาน ณ กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล และกลุ่มบริหารงานบุคคล
 เนื่องจากการขาดแคลนอัตรากำลัง

ข้อมูลการอบรมพัฒนาตนเองของบุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ ๒๕๖๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงานที่จัดอบรม		รวมจำนวนที่เข้ารับการอบรม (ครั้ง)
			ศรท. ๑๖ (ครั้ง)	หน่วยงานนอก (ครั้ง)	
๑	นางสารภี แदनวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ	๓	๔	๗
๒	นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ	๔	๓	๗
๓	นายสุทัศน์ หนองเรือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ	๓	๔	๗
๔	นางสาวบุปผา ต่อเชื้อ	นิติกรชำนาญการ	๓	๕	๘
๕	นางเยาวภา เชื้อนเพชร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ	๔	๔	๘
๖	นางสาวพิชญนธ์ วงศ์หาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	๔	๗	๑๑
๗	นายฤทธิชัย แก้วคำอ้าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๔	๕	๙
๘	นายฤทธิชัย สี่ไพร	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	๔	๓	๗
๙	นางสาวประภาพร ดุ้ยสุวรรณ	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	๔	๓	๗
๑๐	นางสาวนิรมล สัตยาคุณ	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	๔	๔	๘
๑๑	นางสาวรจนา จันทร์ไผ่	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	๓	๓	๖
๑๒	นางสาวรุจรวี ศิลปรัมย์	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	๔	๕	๙
๑๓	นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	๔	๔	๘
๑๔	นายวรุฒ บุญประกอบ	เจ้าหน้าที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	๒	๓	๕

หมายเหตุ

๑. บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพตนเองครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. บุคลากรทุกคนได้อบรมพัฒนาตนเองด้านทักษะดิจิทัล คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ แต่อาจมีจำนวนครั้งที่อบรมด้านทักษะดิจิทัลที่แตกต่างกัน
๓. บุคลากรส่วนใหญ่สมัครเข้ารับการอบรมผ่านระบบออนไลน์ของหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ศาลปกครอง โดยบุคลากรสามารถพิจารณาเข้ารับการอบรมตามหัวข้อ/หลักสูตรที่สนใจ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ประเด็น	ปัญหาอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑	ด้านอัตรากำลัง	<p>- จำนวนบุคลากรมีไม่เพียงพอต่อภารกิจที่มีค่อนข้างมาก ซึ่งต้องปฏิบัติงานในปริมาณงานที่เท่ากับสำนักงานศึกษาธิการภาคที่เป็นภาคหลัก</p> <p>- ไม่มีอัตราเงินเดือนมาตั้งจ่ายในเลขที่ตำแหน่งต่าง ๆ ที่มีความสำคัญ เช่น กลุ่มบริหารงานบุคคล และกลุ่มตรวจราชการฯ ไม่มีอัตราเงินเดือนมาตั้งจ่ายแม้แต่เลขตำแหน่งเดียว</p>	<p>- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรพิจารณาจัดตำแหน่งและอัตราเงินเดือน มาตั้งจ่ายในเลขที่ตำแหน่งที่ไม่มีคนครอง เพื่อให้มีข้าราชการปฏิบัติงาน อย่างน้อยไม่ควรต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของกรอบอัตรากำลังตามโครงสร้าง</p> <p>- การจัดสรรตำแหน่งและอัตราเงินเดือนตามโครงสร้างสำนักงานศึกษาธิการภาค ควรพิจารณาจัดสรรตำแหน่งและอัตราเงินเดือนให้ครอบคลุมทุกกลุ่มงาน เพื่อให้มีอัตราข้าราชการมาปฏิบัติงานได้ครบถ้วนทุกกลุ่ม</p>
๒	ด้านหน้าที่และอำนาจ	<p>- สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ไม่ได้รับมอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล เช่น การบรรจุและแต่งตั้ง การย้าย การโอนข้าราชการพลเรือนสามัญของสำนักงาน ส่งผลให้ไม่มีความคล่องตัวในการบริหารทรัพยากรบุคคล</p>	<p>- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ควรมอบอำนาจให้สำนักงานศึกษาธิการภาค มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน โดยอาจกำหนดขอบเขต หรือกรอบการดำเนินงานว่าให้สามารถดำเนินการได้มากน้อยเพียงไรไม่เกินระดับตำแหน่งใด ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลในพื้นที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อทางราชการ</p>

		<p>- สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ไม่มีอำนาจบังคับบัญชาบุคลากรในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบได้โดยตรง ส่งผลให้การขอความร่วมมือเพื่อดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร</p> <p>- บุคลากรได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ไม่ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งของตนเอง</p>	<p>- ศึกษาธิการภาค ๑๖ ควรใช้กลไกการบริหารงานบุคคลผ่านสายบังคับบัญชาตามโครงสร้าง โดยใช้อำนาจการสั่งการ การมอบหมาย การขอความร่วมมือ ผ่านศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่ และอาจกำหนดผลสำเร็จในการดำเนินงานเป็นตัวชี้วัดการปฏิบัติราชการด้วยก็ได้</p> <p>- เพื่อมิให้บุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในบทบาทหน้าที่ที่ไม่ตรงตามมาตรฐานตำแหน่ง ไม่สูญเสียประโยชน์ในเรื่องของการนับระยะเวลาการปฏิบัติราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ควรมีคำสั่งมอบหมายงานให้ครอบคลุมทั้งงานตามมาตรฐานตำแหน่งและภารกิจอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติ</p>
๓	ด้านขีดความสามารถ	<p>- บุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการภาค เนื่องจากบุคลากรบางรายไม่เคยปฏิบัติงานตามภารกิจดังกล่าว</p> <p>- บุคลากรขาดทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นต่อการนำมาปรับปรุงพัฒนางานในบทบาทหน้าที่ของตนเอง</p>	<p>- ควรจัดอบรม/ประชุม สร้างการรับรู้เกี่ยวกับหน้าที่และอำนาจ ภารกิจของสำนักงานศึกษาธิการภาค ตามกฎหมายที่มี เพื่อให้บุคลากรมีความเข้าใจ ตระหนัก และให้ความสำคัญกับภารกิจของสำนักงาน และพัฒนาตนเองในทุก ๆ ทางเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก และภารกิจสนับสนุนของสำนักงานได้</p> <p>- ควรจัดอบรมหรือส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรในสำนักงานเข้ารับการอบรมทักษะดิจิทัลอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือปรับปรุงพัฒนางาน ให้รองรับการบริการหรือการปฏิบัติงานต่อไป</p>