



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๕๑๗๑-๙๙๑๖

ที่ ศธ ๐๒๕๓.๓/ ๒๒๖

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๖

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความเสี่ยง ๕ ด้าน ประกอบด้วย ๑. ด้านการอนุมัติ อนุญาต ๒. ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ๓. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และ ๔. ด้านการบริหารงานบุคคล นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามแบบรายงานที่เสนอมาพร้อมนี้

๒.๒ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้มีการรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริต ให้สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบแล้ว ตามหนังสือ ที่ ศธ ๐๒๕๓/๑๘๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๓. ข้อพิจารณา/

๓.๑ แจ้งเวียนให้บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ทราบ

๓.๒ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

๔. ข้อเรียนเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฏฐณิชา ลิ้มสาร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

นักทรัพยากรบุคคล

๑๖๑/๕๖๖๖๔๔ + ๑๖๑/๖๖๖๖๖๖

๑๖๑/๕๖๖๖๔๔

(นาย-) ไร่ทอง ไร่ทอง

นักบริหารงานทั่วไปชำนาญการ

นายชาติรี ม่วงสว่าง

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

รายงานผลการดำเนินการ
เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

คำอธิบาย

ความเสี่ยงการทุจริต หมายถึง ความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต การขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการรับสินบน

ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ระดับ ๓ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตสูง

ระดับ ๒ หมายถึง เป็นขั้นตอนหลักของกระบวนการ และมีความเสี่ยงในการทุจริตที่ไม่สูงมาก

ระดับ ๑ หมายถึง เป็นขั้นตอนรองของกระบวนการ

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ

ระดับ ๓ หมายถึง มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับที่รุนแรง

ระดับ ๒ มีผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ/ผู้มีส่วนได้เสีย/หน่วยงานกำกับดูแล/พันธมิตร/เครือข่าย/ทางการเงิน ในระดับไม่รุนแรง

ระดับ ๑ หมายถึง มีผลกระทบต่อกระบวนการภายใน/การเรียนรู้/องค์ความรู้

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๑. ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจากไม่มีการปฏิบัติงานการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ ตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๒. ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ เนื่องจากไม่มีภารกิจด้านการใช้	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย/ การให้บริการตามภารกิจ			
๓. การจัดซื้อจัดจ้าง ๓.๑ การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะที่อาจเอื้อประโยชน์กับร้านค้าใดร้านค้าหนึ่งเป็นการเฉพาะ ๓.๒ การกำหนดราคาวัสดุสำนักงานที่จะจัดซื้ออาจจะมีราคาสูงเกินไป ๓.๓ วัสดุที่จัดซื้อมาได้อาจมีคุณภาพที่ไม่ดีพอ ไม่สามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๓.๔ การอ้างอิงราคาเพื่อกำหนดราคากลางของวัสดุสำนักงานที่จะจัดซื้ออาจไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด	ต่ำ	๑. สำรวจความต้องการในการใช้วัสดุสำนักงานก่อนดำเนินการจัดซื้อทุกครั้ง ๒. ใช้ข้อมูลจากผลการสำรวจความต้องการในการใช้วัสดุสำนักงานไปใช้ในการเสนอขอจัดซื้อ เพื่อให้ได้วัสดุที่เป็นไปตามความต้องการ จำเป็นในการใช้ปฏิบัติงานราชการ ๓. ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุต้องมีการศึกษาข้อมูลคุณลักษณะของวัสดุสำนักงานที่จะจัดซื้อในแต่ละครั้ง และสืบราคาจากร้านค้าในพื้นที่เพื่อนำมากำหนดเป็นราคากลางในการจัดซื้อ สำหรับรายการวัสดุที่มีส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายได้กำหนดราคาและคุณลักษณะไว้แล้ว ก็จะใช้ราคาจากหน่วยงานนั้นมากำหนดเป็นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ	๑. มีข้อมูลจากผลการสำรวจความต้องการใช้วัสดุสำนักงานไปใช้ในการจัดซื้อ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน ๒. ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุมีข้อมูลคุณลักษณะของวัสดุสำนักงานที่สืบราคาจากร้านค้าในพื้นที่หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดราคามากำหนดเป็นราคากลางในการจัดซื้อ ๓. งานพัสดุจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามรายละเอียดที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากศึกษาธิการภาค ๑๖

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ ตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
		๔. การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุต้องไม่เป็นการเอื้อประโยชน์กับร้านค้าใดร้านค้าหนึ่งเป็นการเฉพาะ	๔. ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตรวจรับพัสดุโดยใช้ข้อมูลการสั่งซื้อตามเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ พร้อมทั้งตรวจสอบ
		๕. งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากศึกษาธิการภาค ๑๖ โดยกำหนดเป็นเอกสารสำคัญแนบท้ายใบสั่งซื้อทุกครั้ง ๖. ผู้รับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดำเนินการตรวจรับพัสดุโดยใช้ข้อมูลการสั่งซื้อตามเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ โดยมีการตรวจสอบรายการวัสดุสำนักงานที่ร้านค้าส่งมอบให้ตามใบสั่งซื้อพร้อมทั้งตรวจสอบสภาพของวัสดุที่จะต้องอยู่ในสภาพใหม่และพร้อมใช้งาน ๗. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ให้ความสำคัญและเคร่งครัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อไม่ให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดจากการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมาย	สภาพของวัสดุที่จะต้องอยู่ในสภาพใหม่และพร้อมใช้งาน ๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตจากการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุและไม่มีการจัดซื้อที่เอื้อประโยชน์กับร้านค้าใดร้านค้าหนึ่งเป็นการเฉพาะ ๖. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ให้ความสำคัญและเคร่งครัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบฯ พักตร์ อย่งเคร่งครัด จึงไม่มีความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น

เหตุการณ์ความเสี่ยง	ระดับของความเสี่ยง	วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ ตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๕. ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการ บริการงานบุคคล เนื่องจากไม่มีภารกิจด้าน บริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการสรรหา บรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ และการขอใช้บัญชีผู้ สอบแข่งขันได้	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

สำเนาสูดฉบับ



ที่ ศธ ๐๒๕๓/ ๓๖๔

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
ถนนอุดรทิจ อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๐๐๐

๑ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๓๖/๕๔๓๐ ลงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตฯ จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
การทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอให้
สำนักงานศึกษาธิการภาค รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตฯ ไปยังศูนย์ปฏิบัติการ
ต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้ดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการ
ความเสี่ยงการทุจริตฯ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายกรวิน เหลอสกุล)

รองศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕
ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐ ๕๓๗๑ ๙๙๑๖

โทรสาร ๐ ๕๓๗๑ ๙๙๑๖

ร่าง/พิมพ์

ทาน/ตรวจ

๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

จัดส่งแบบรายงานผลความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ในรูปแบบไฟล์ MS Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail : accmoeb@ueksa.go.th ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗.....	
หน่วยงานที่ประเมิน.....สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖.....	
ชื่อความเสี่ยง	...กระบวนการ การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเอื้อประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง... ...โครงการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗.....
โอกาส/ความเสี่ยง	...การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะอาจเอื้อประโยชน์กับร้านค้าใดร้านค้านึงเป็นการเฉพาะ ...การกำหนดราคาวัสดุสำนักงานที่จะจัดซื้ออาจจะมีราคาสูงเกินไป ...วัสดุสำนักงานที่จัดซื้อมาได้อาจมีคุณภาพสินค้าที่ไม่ดีพอ ไม่สามารถใช้งานได้ ...การอ้างอิงราคาเพื่อกำหนดราคากลางของวัสดุสำนักงานที่จะจัดซื้ออาจไม่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	...๑. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ มีการสำรวจความต้องการในการใช้วัสดุสำนักงานก่อนดำเนินการจัดซื้อทุกครั้ง ...๒. งานพัสดุใช้ข้อมูลจากผลสำรวจความต้องการในการใช้วัสดุสำนักงานไปใช้ในการเสนอขอจัดซื้อเพื่อให้ได้วัสดุที่เน้นไปตามความต้องการ จำเป็นในการใช้ปฏิบัติงานราชการ ...๓. ผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ มีการศึกษาข้อมูลคุณลักษณะของวัสดุสำนักงานที่จะจัดซื้อในแต่ละครั้ง และสืบราคาจากร้านค้าในพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดเป็นราคากลางในการจัดซื้อ สำหรับรายการพัสดุที่มีส่วนราชการอื่นที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายได้กำหนดราคาและคุณลักษณะไว้แล้ว ก็จะใช้ราคาจากหน่วยงานนั้นมากำหนดเป็นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ...๔. งานพัสดุดำเนินการจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติจากศึกษาธิการภาค ๑๖ โดยกำหนดเป็นเอกสารสำคัญแนบท้ายใบสั่งซื้อทุกครั้ง

	...๕. ผู้ตรวจรับพัสดุหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการตรวจรับพัสดุโดยใช้ข้อมูลการสั่งซื้อตามเอกสารแนบท้ายใบสั่งซื้อ โดยมีการตรวจสอบรายการวัสดุ สำนักงานที่ร้านค้าเสนอให้เป็นไปตามใบสั่งซื้อ พร้อมทั้งตรวจสอบสภาพของวัสดุที่จะต้องอยู่ในสภาพใหม่และพร้อมใช้งาน ...๖. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ไม่มีความเสี่ยงการทุจริตจากการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ และไม่มีการจัดซื้อที่เอื้อประโยชน์กับร้านค้าใดร้านค้าหนึ่งเป็นการเฉพาะ ...๗. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ให้ความสำคัญและเคร่งครัดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงไม่มีความเสี่ยงที่จะเกิดการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายแต่อย่างใด
--	--

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	เหตุการณ์ความเสี่ยงจากพฤติกรรมที่อาจเกิดการทุจริต	ระดับความเสี่ยง	มาตรการและกรณีดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน
๑. ด้านการอนุมัติอนุญาต	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต เนื่องจากไม่มีการกิจการด้านการพิจารณาอนุมัติ อนุญาต ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘						
๒. ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการสาธารณะ	ไม่มีความเสี่ยงการทุจริต เนื่องจากไม่มีการกิจการด้านใช้ตำแหน่งหน้าที่และอำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการสาธารณะ						
๓. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	การจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุกรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่มีการเสนอราคาหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง - การจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะของข้อเสนอประกอบร่างคำใบ้เป็นภาระเฉพาะ - การกำหนดราคาวัสดุสำนักงานที่จะจัดซื้ออาจจะมีราคาสูงเกินไป - วัสดุสำนักงานที่จัดซื้อมาได้ อาจมีคุณภาพสินค้าที่ไม่ดีพอ ไม่สามารถให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ	ระดับน้อย (โอกาส ๑ x ผลกระทบ ๒)	๑. ให้งานพัสดุสำรวจความต้องการในการใช้วัสดุสำนักงานก่อนดำเนินการจัดซื้อทุกครั้ง ๒. ให้งานพัสดุใช้ข้อมูลผลการสำรวจความต้องการไปใช้ในการเสนอขอจัดซื้อทุกครั้ง ๓. ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุศึกษาข้อมูลคุณลักษณะของวัสดุสำนักงานที่จะจัดซื้อในแต่ละครั้ง โดยสืบราคาจากร้านค้าในพื้นที่ และจากส่วนราชการอื่นที่มีอำนาจกำหนดราคาและคุณลักษณะ มากำหนดเป็นรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ ๔. ให้งานพัสดุจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ได้รับการเห็นชอบหรืออนุมัติจาก ครม. ๑๖	ไตรมาส ๓ - ๔	สนง. ครม. ๑๖ จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยไม่เลือกประโยชน์ให้กับร้านค้า	ภายใน ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	๑. สนง. ครม. ๑๖ มีข้อมูลจากการสำรวจความต้องการในการใช้วัสดุสำนักงานไปใช้ในการจัดซื้อวัสดุเพื่อใช้ในการใช้ปฏิบัติงาน ๒. ผู้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ มีข้อมูลคุณลักษณะของวัสดุสำนักงานที่สืบราคาจากร้านค้าในพื้นที่หรือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการกำหนดราคา มากำหนดเป็นราคาตามในการจัดซื้อ ๓. งานพัสดุจัดซื้อวัสดุสำนักงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ได้รับการเห็นชอบหรืออนุมัติจาก ครม. ๑๖

[illegible]



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๕๓๗๑ ๙๙๑๖

ที่ ศธ ๐๒๕๓.๗/๑๕๓

วันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๖

๑.เรื่องเดิม

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แจ้งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และขอให้สำนักงานศึกษาธิการภาค รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตฯ ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๗ นั้น

๒.ข้อเท็จจริง

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตฯ ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด เรียบร้อยแล้ว

๓.ข้อพิจารณา

ลงนามหนังสือถึงสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน ๑ ฉบับ

๔.ข้อเรียนเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายอิสระ หลวงจินา)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ปฏิบัติหน้าที่
นิติกร

(นายกวิน เสือสกุล)

รองศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕

ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

(นายธีระพงษ์ ชมภูหิ์)

(นายธีระพงษ์ ชมภูหิ์)

(นายธีระพงษ์ ชมภูหิ์)

(นายธีระพงษ์ ชมภูหิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ด่วนมาก
ที่ ศธ ๐๒๓๖/ ๒๕๖๗



สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
เลขที่รับ ๖๖๖
วันที่ ๒๖/๕/๖๗
เวลา ๑๐.๒๙ น.
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
กทม. ๑๐๓๓๐

มอบกลุ่มงานดำเนินการ
☐ งานวิชาการ
☐ งานบริหาร
☒ งานบริหารบุคคล
☐ งานแผนการศึกษา
วันที่ ๒๖/๕/๖๗
เวลา ๑๐.๒๙ น.
ผู้รับ

๖๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ศึกษาธิการภาค (ภาค ๑ - ๑๘)

สิ่งที่ส่งมาด้วย แผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ (QR Code)

ตามที่ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้เห็นชอบแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในสังกัดของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ นำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตฯ ไปขับเคลื่อนในหน่วยงาน และเกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการป้องกันการทุจริต รายละเอียดตามหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๒๓๖/๓๗๔ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๗ นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ (ศปท.ศช.) ขอส่งแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ขอให้จัดส่งรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการความเสี่ยงการทุจริตฯ ตามแบบรายงานฯ ไปยัง ศปท.ศช. ในรูปแบบไฟล์ MS Word ทาง E-mail : accmoe2@sueksa.go.th ภายในวันที่ ๓๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ และจัดส่งไปยังสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ต่อไป รายละเอียดตาม (QR Code) ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

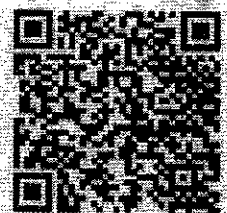
(นายธนู ขวัญเดช)

รองปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๖๒

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๖๑๓๘



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง

จัดส่งแบบรายงานผลความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ไปยังศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ในรูปแบบไฟล์ MS Word ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ E-mail: accmoe2@sueksa.go.th ภายในวันที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๗

แบบรายงานการติดตามสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่.....	
หน่วยงานที่ประเมิน.....	
ชื่อความเสี่ยง	
โอกาส/ความเสี่ยง	
สถานะของการดำเนินการจัดการความเสี่ยง	☐ ยังไม่ได้ดำเนินการ ☐ เฝ้าระวัง และติดตามต่อเนื่อง ☐ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน ☐ ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม ☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)
ผลการดำเนินงาน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๕๓๗๑-๔๔๒๖

ที่ ศธ ๐๒๕๓.๓/๑ ๖๖๗

วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ตามที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตและมาตรการ/กิจกรรม/แนวทาง ในการป้องกันความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ความเสี่ยง ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑. ด้านการอนุมัติ อนุญาต ๒. ด้านการใช้อำนาจตามกฎหมาย/การให้บริการตามภารกิจ ๓. ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง และ ๔. ด้านการบริหารงานบุคคล นั้น

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

นายชาติ นามวงศ์

ผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ

ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖