



ประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

อนุสนธิประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ ได้ประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ เพื่อให้บุคลากรสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด โดยมุ่งเน้นให้เกิดการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อราชการ นั้น

เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ จึงยกเลิกประกาศสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ เรื่อง เจตจำนงสุจริตในการบริหารงานสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ และประกาศเจตจำนงสุจริตในการบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ขึ้นใหม่ โดยขอให้บุคลากรในสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ แสดงเจตจำนงและถือปฏิบัติ ดังนี้

ข้อ ๑. เจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

เพื่อเป็นการแสดงความตั้งใจหรือคำมั่นที่จะนำองค์กรไปสู่การปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต มีคุณธรรม มีความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และพร้อมที่จะได้รับการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานตามเจตจำนงที่แสดงไว้

ข้อ ๒. นโยบายการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

กำหนดนโยบายในการพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ เพื่อให้บุคลากรมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ๖ ด้าน ประกอบด้วย

๒.๑ ด้านความโปร่งใส เป็นการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงการดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ด้วยความสุจริต โปร่งใส และเที่ยงธรรม โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสถูกต้อง ตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง สามารถตรวจสอบได้

(๒) เปิดเผยข้อมูลขององค์กรต่อสาธารณชน

(๓) เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน

(๔) มุ่งเน้นการบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เที่ยงธรรม รวดเร็ว

๒.๒ ด้านความพร้อมรับผิด ส่งเสริมบุคลากรให้มีความมุ่งมั่นตั้งใจปฏิบัติงานอย่างเต็มความสามารถและมีประสิทธิภาพ มีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติงานของตนเองและมีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการขับเคลื่อนองค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณธรรม

(๒) มุ่งมั่นในการบริหารงาน/ปฏิบัติงานตามหน้าที่อย่างเต็มใจ กระตือรือร้น มีความพร้อมที่จะปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในพันธกิจ

/๒.๓ ด้านความ...

๒.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความเป็นธรรมโปร่งใส ไม่เลือกปฏิบัติโดยปฏิบัติตามแนวทาง ดังนี้

(๑) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติงานของบุคลากรในองค์กรมิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตต่อหน้าที่ เช่น การเรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์ต่าง ๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานของตนเอง หรือการปฏิบัติ/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่/การใช้ตำแหน่งหน้าที่ของตนเองอย่างไม่เป็นธรรม เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเอง พวกพ้องของตน หรือผู้อื่น

(๒) สอดส่องและป้องกันการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรในหน่วยงานมิให้มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตเกิดจากความสัมพันธ์เกี่ยวพันกันระหว่างผู้บริหารขององค์กรกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ในสัญญาโครงการหรือสัมปทานขององค์กร แลกเปลี่ยนกับการกำหนดนโยบายหรือการอนุมัติใด ๆ ของผู้บริหารขององค์กร

(๓) การบริหารงานเป็นไปตามกระบวนการ มาตรฐาน ไม่เลือกปฏิบัติ ไม่เห็นแก่พวกพ้อง ไม่เรียกรับสินบน ไม่ใช้ตำแหน่งหาประโยชน์ส่วนตนและพวกพ้อง

๒.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติตามแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) สร้างวัฒนธรรมองค์กรเพื่อให้บุคลากรไม่ทนต่อการทุจริต ละอายและเกรงกลัวต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการต่อต้านการทุจริตได้ตามหลักนิติธรรม ภาวะรับผิดชอบโดยยึดหลักความถูกต้อง สุจริต โปร่งใสและเที่ยงธรรม

(๒) ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตในองค์กร

(๓) มีแนวทางในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในองค์กร โดยให้บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๒.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในองค์กร มีระบบการปฏิบัติหน้าที่ได้ตามมาตรฐาน ยึดหลักความถูกต้อง เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ มีคุณธรรมในการปฏิบัติงาน รวมถึงการบริหารงานให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล โดยมีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) มุ่งเน้นการปฏิบัติงานตามมาตรฐาน/คู่มือการปฏิบัติงาน

(๒) มุ่งเน้นการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยยึดหลักคุณธรรม

(๓) มุ่งเน้นการบริหารงบประมาณ โดยยึดหลักความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ โปร่งใสตรวจสอบได้ คุ่มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ให้ความสำคัญกับการมอบหมายงานตามอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบด้วยความ เป็นธรรม เท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมสนับสนุนการปฏิบัติงานของบุคลากรอย่างต่อเนื่องและทั่วถึง

๓. นโยบายการไม่ให้และไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ (No Gift Policy) มีมาตรการส่งเสริมให้ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ทั้งระดับ - ให้ของขวัญทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับทั้งระดับ - งดให้ของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่จากบุคคลภายนอกที่มาติดต่อราชการในทุกเทศกาล

๒. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ทุกระดับต้องไม่แสวงหาเพื่อให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล หรือผลประโยชน์ที่มีขอบด้วยกฎหมาย

/๓. ไม่ยินยอม...

๓. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัวของเจ้าหน้าที่ ให้หรือรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๔. การแสดงความยินดี การแสดงความปรารถนาดี การแสดงการต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ ในโอกาสต่าง ๆ ตามประเพณีนิยม ให้ใช้วิธีการแสดงออกด้วยการลงนามในบัตรอวยพร สมุดอวยพร บัตรแสดงความเสียใจ หรือใช้สื่อสังคมออนไลน์

๕. ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ต้องเสริมสร้างค่านิยม ทศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมที่หลีกเลี่ยงการกระทำที่มีผลต่อการใช้ดุลยพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายกวิน เลือสกุล)
รองศึกษาธิการภาค ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่
ศึกษาธิการภาค ๑๖