



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ กลุ่มบริหารงานบุคคล โทร. ๐-๕๓๗๑-๙๙๑๖

ที่ ศธ ๐๒๕๓.๓๕/๑๑๕ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง สรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

เรียน ศึกษาธิการภาค ๑๖

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ โดยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงศึกษาธิการ ขอให้หน่วยงานในสังกัด แสดงรายงานแบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด ในภาพรวมของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์ม ITA - ๐๒๘ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้จัดทำรายงานสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ตามแบบฟอร์มที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว เห็นควรลงนามรับรองรายงาน และเผยแพร่รายงานฯ บนเว็บไซต์หลักของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาลงนามรับรองรายงานดังแนบ

(นายภูษณา สีโพร)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่
นักทรัพยากรบุคคล

อรุณมา

สีโพร

(นายพีระพงษ์ ชมภูพื้ทักษ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

กวิณ เสือสกุล

กวิณ

(นายกวิณ เสือสกุล)

รองศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕

ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

รักษาราชการในตำแหน่งศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ..... สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖.....

ประจำปีงบประมาณ..... พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
๑	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	๕ มกราคม ๒๕๖๖	สำเนาประกาศและภาพถ่าย

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ดำเนินการ	รูปแบบการดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑.	สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	๕ มกราคม ๒๕๖๖	๑. แจกเวียนบุคลากรประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ทราบ ๒. ประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์สำนักงาน ๓. ติดป้ายรณรงค์ No Gift Policy ในสำนักงาน	๑. สำเนาประกาศ ๒. ภาพถ่าย

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	
๑) หน่วยงานภาครัฐ	-
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	-
๓) ประชาชน	-
๔) อื่น ๆ	-
รับในนาม	
๑) หน่วยงาน	-
๒) รายบุคคล	-
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
๓) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

“ไม่มี”

๕. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

“ไม่มี”

ลงชื่อ

(นายกฤษณา สิริพร)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้รายงาน

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ลงชื่อ

(นายกรวิน เสือสกุล)

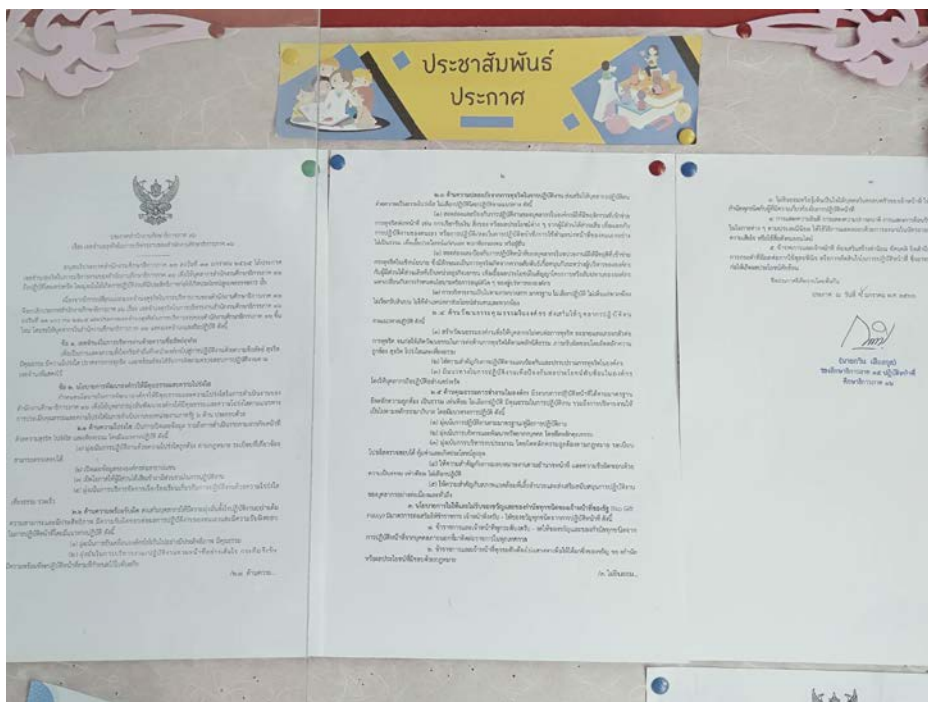
รองศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๕

ปฏิบัติหน้าที่รองศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
รักษาการในตำแหน่งศึกษาธิการภาค สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงานและ
เผยแพร่ลงเว็บไซต์

ภาพประกอบรายงานผลกิจกรรม No Gift Policy





NO GIFT POLICY

สำนักงานศึกษาธิการภาค 16

"งดให้ งดรับ"

ของขวัญ รวมถึงผลประโยชน์อื่นใด
ในเทศกาลปีใหม่ และเทศกาลต่างๆ
เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมการทำงานอย่างโปร่งใส





