



คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ
ที่ ๒๕๔๒ /๒๕๖๗
เรื่อง มอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาค ปฏิบัติราชการแทน

อนึ่งคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๐๗/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งที่ ๑๔๓๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และคำสั่งที่ ๒๒๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาคปฏิบัติราชการแทน คำสั่งที่ ๒๕๖๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คำสั่งที่ ๘๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ และคำสั่งที่ ๑๙๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาคปฏิบัติราชการแทน คำสั่งที่ ๓๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งที่ ๒๕๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ได้แก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งมอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทน และคำสั่งที่ ๑๘๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่ง ปฏิบัติราชการแทน คำสั่งที่ ๑๓๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ มอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาค ปฏิบัติราชการแทน ในการผ่อนชำระหนี้ กรณีผู้รับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเกินสิทธิ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือทายาทได้รับเงินตามกฎหมายว่าด้วยบำนาญข้าราชการเกินสิทธิหรือได้รับไปโดยไม่มีสิทธิ นั้น

เพื่อให้การบริหารงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการยิ่งขึ้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ และมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๒) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๓๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๓ (๑) ของระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการมอบอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการให้แก่บุคคลอื่น พ.ศ. ๒๕๔๘ ข้อ ๘ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการไปศึกษาเพิ่มเติม ฝึกอบรม ดูงาน หรือปฏิบัติการวิจัยภายในประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ ข้อ ๑๑ วรรคสาม ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ หลักเกณฑ์ ๒. ของหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณ แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๑ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการและการจัดประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ ข้อ ๓๖ วรรคหนึ่ง (๑) และข้อ ๕๖ ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๓ (๓) และ (๕) ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๙ (๑) ของหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๙ (๑) และข้อ ๑๐ (๑) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้าน ข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรณราชการ

พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ข้อ ๑๖ วรรคหนึ่ง ของระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการ ขอรับและการจ่ายบำเหน็จบำนาญข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ แบบทำยหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๘.๕/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๐ ข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์และอัตรา การเบิกจ่ายค่าใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ แบบทำยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓ ข้อ ๒, ๒.๓.๒ ข้อ ๑๕ และ ข้อ ๓๘ ของหลักเกณฑ์การใช้บัตรเครดิตราชการ แบบทำยหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๗.๒/ว ๕๖ ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ มาตรา ๔ เจ้าหน้าทีของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ๑๖. และ ๒๐. แห่งพระราชกฤษฎีกา กำหนดเจ้าหน้าที่ของรัฐและผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐตามพระราชบัญญัติบัตรประจำตัว เจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗ มาตรา ๕๗ วรรคหนึ่ง (๙) (๑๐) และมาตรา ๙๐ วรรคสาม แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับหลักเกณฑ์การมอบอำนาจหน้าที่ เกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัยตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ว ๓๕ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๓ มาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๘ ข้อ ๓๓ และข้อ ๓๕ แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๐๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ คำสั่งที่ ๑๔๓๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๓ คำสั่งที่ ๒๒๐๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๕ คำสั่งที่ ๒๕๖๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ คำสั่งที่ ๘๔๗/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ คำสั่งที่ ๑๙๙๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ คำสั่งที่ ๓๒๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ คำสั่งที่ ๒๕๑๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ คำสั่งที่ ๑๘๙๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๓ และคำสั่งที่ ๑๓๙๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ และมอบอำนาจ ให้ศึกษาธิการภาค ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

ข้อ ๑ การบังคับบัญชาข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง และการบริหารงานทั่วไป ของสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ ให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ การอนุญาตให้ตนเอง ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ในการลาป่วย ลากิจส่วนตัว ลาพักผ่อน ลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร ลาอุปสมบทหรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ลาเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ลาติดตามคู่สมรส ลาไปฟื้นฟูสมรรถภาพด้านอาชีพ

ข้อ ๓ การลาไปศึกษาต่อสำหรับข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการ ที่ไม่ต้องใช้เวลา ราชการไปศึกษา ให้รายงานเป็นลายลักษณ์อักษรต่อศึกษาธิการภาคที่ปฏิบัติราชการอยู่ แล้วแต่กรณีทราบก่อน จึงจะไปศึกษาต่อภาคนอกเวลาได้

ข้อ ๔ การอนุมัติแผนงาน โครงการ และแผนปฏิบัติราชการ รวมถึงการอนุมัติโครงการ ตามที่ปรากฏในแผนปฏิบัติราชการประจำปีของสำนักงานศึกษาธิการภาค

ข้อ ๕ ทำสัญญาจ้างและลงนามในสัญญาจ้างกับผู้ได้รับการสรรหาหรือการเลือกสรร เป็นพนักงานราชการ อนุญาตการลาออกจากการปฏิบัติงาน บอกเลิกสัญญาจ้างกับพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข

ที่คณะกรรมการ...

ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการประกาศกำหนด และมีอำนาจในการสั่งจ้าง เลิกจ้าง หรือให้ลาออกของลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการจ้างลูกจ้างชั่วคราวจากเงินงบประมาณแนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๕๒๗.๖/ว ๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเรื่องการบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว

ข้อ ๖ อนุมัติให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างในสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ และศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ เดินทางไปราชการในราชอาณาจักร รวมทั้งอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรโดยเครื่องบินสำหรับข้าราชการในสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ และศึกษาธิการจังหวัด สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ

ข้อ ๗ การอนุมัติใช้รถยนต์ส่วนตัวของตนเองหรือเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคไปราชการ

ข้อ ๘ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ วงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

ข้อ ๙ การอนุมัติการจ่ายเงินยืมให้ข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้าง

ข้อ ๑๐ การอนุมัติจ่ายเงินทดรองราชการ ดังนี้

(๑) งบบุคลากรเฉพาะค่าจ้าง ซึ่งไม่มีกำหนดจ่ายเป็นงวดแน่นอนเป็นประจำ แต่จำเป็นต้องจ่ายให้ลูกจ้างแต่ละวันหรือแต่ละคราว เมื่อเสร็จงานที่จ้าง

(๒) งบดำเนินงาน ยกเว้น ค่าไฟฟ้าและน้ำประปา

(๓) งบกลางเฉพาะที่จ่ายเป็นสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตรและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

(๔) งบอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกับ (๑) หรือ (๒)

ข้อ ๑๑ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินในแบบค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ข้อ ๑๒ การอนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร และการรักษาพยาบาล

(๑) อนุมัติเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ของตนเอง ข้าราชการ และลูกจ้างประจำในหน่วยงาน

(๒) อนุมัติเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ในหน่วยงาน ยกเว้นการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของศึกษาธิการภาค ให้เป็นอำนาจของรองศึกษาธิการภาคเป็นผู้อนุมัติ

ข้อ ๑๓ การอนุมัติการเบิกจ่ายเงินค่าเช่าบ้านข้าราชการ

ข้อ ๑๔ การรับทราบรายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ข้อ ๑๕ การอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานราชการในสังกัดปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการปกติ

ข้อ ๑๖ การแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อตรวจสอบข้อเท็จจริงของข้าราชการในสังกัดที่ยื่นเรื่องขอรับค่าเช่าบ้าน

ข้อ ๑๗ การลงนามในแบบขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ บำนาญพิเศษ บำเหน็จดำรงชีพสำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ

ข้อ ๑๘ การลงนามในใบรับรองสมุดประวัติและเวลาทวิคุณระหว่างประจำปฏิบัติหน้าที่ในเขตที่ได้ประกาศใช้กฎอัยการศึก

ข้อ ๑๙ การจัดข้าราชการเข้าพักอาศัยในที่พักของทางราชการของสำนักงานศึกษาธิการภาค

ข้อ ๒๐...

ข้อ ๒๐ การอนุญาตใช้ราชการ

ข้อ ๒๑ การดำเนินการเกี่ยวกับการใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่ ดังนี้

- (๑) การจดทะเบียนหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ในนามส่วนราชการของผู้ถือครอง
- (๒) การโอนหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่จดทะเบียนในนามบุคคลให้จดทะเบียนในนามส่วนราชการของผู้ถือครอง สำหรับตำแหน่งที่ได้รับอนุมัติให้ผู้ถือครองโทรศัพท์เคลื่อนที่
- (๓) การเลือกใช้เครือข่ายและบริการของผู้ให้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่
- (๔) การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ในการจัดส่งใบแจ้งค่าใช้บริการ
- (๕) การยกเลิกหมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ที่ไม่มีการใช้งานหรือหมดความจำเป็นในการใช้งาน

(๖) ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๑๒๑ ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๓

(๗) ดำเนินการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่

ข้อ ๒๒ การอนุมัติเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่กรณีการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว รวมทั้งการมอบโทรศัพท์เคลื่อนที่ให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครองและการเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ของทางราชการที่มอบให้ข้าราชการเป็นผู้ถือครอง ตามหลักเกณฑ์และอัตราการเบิกจ่ายค่าบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๓ การพิจารณาการใช้บัตรเครดิตราชการ ดังนี้

(๑) การอนุมัติการเปิดวงเงินใช้จ่ายและระยะเวลาในการใช้บัตรวงเงินชั่วคราวในแต่ละครั้งตามที่ระบุไว้ในสัญญาการยืมเงิน

(๒) การอนุมัติให้ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติภารกิจที่ต้องมีการเบิกค่าใช้จ่ายตามรายการค่าใช้จ่ายที่กำหนดให้ต้องใช้บัตรเครดิตราชการ เพื่อชำระค่าสินค้าและบริการที่ได้รับอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ใช้จ่ายผ่านบัตรวงเงินถาวร

(๓) การอนุมัติให้จัดทำบัตรวงเงินชั่วคราวก่อนเริ่มต้นปีงบประมาณ เพื่อให้พร้อมสำหรับการใช้งานตามภารกิจ

ข้อ ๒๔ การอนุมัติค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

ข้อ ๒๕ การอนุมัติค่าสมนาคุณวิทยากรที่สูงกว่าอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๖ การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๒๗ การอนุมัติค่าใช้จ่ายในการประชุม การฝึกอบรม ที่เกินมาตรฐานการประหยัดงบประมาณรายจ่ายของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ แต่ไม่เกินอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

ข้อ ๒๘ การอนุมัติการเทียบตำแหน่งบุคคลภายนอก ซึ่งมีได้เป็นข้าราชการและมีตำแหน่งหน้าที่นอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังได้เทียบตำแหน่งไว้แล้ว

ข้อ ๒๙ การออกหนังสือรับรองเงินเดือน ค่าตอบแทน และเงินอื่น ๆ ให้แก่บุคลากรในสังกัดนั้น ๆ

ข้อ ๓๐. ...

ข้อ ๓๐ การอนุญาต การดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการผ่อนชำระหนี้ และลงนามในสัญญาผ่อนชำระหนี้ กรณีผู้รับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเกินสิทธิ เนื่องจากการมีสถานะเป็นข้าราชการหรือลูกจ้างประจำของสำนักงานศึกษาธิการภาค ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๐.๒/ว ๘๑ เรื่อง แนวปฏิบัติในการผ่อนชำระหนี้ กรณีผู้รับเงินช่วยค่าครองชีพผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญเกินสิทธิ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ และกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค หรือทายาทของเจ้าหน้าที่ของรัฐดังกล่าว ได้รับเงินตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการเกินสิทธิ หรือได้รับไปโดยไม่มีสิทธิตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๑๕.๑/ว ๘ เรื่อง แนวปฏิบัติในการผ่อนชำระหนี้ กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือทายาทได้รับเงินตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการเกินสิทธิหรือได้รับไปโดยไม่มีสิทธิ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

ข้อ ๓๑ การขอใช้หรือขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ รวมถึงการปกครองดูแลและบำรุงรักษาที่ราชพัสดุ การใช้ที่ราชพัสดุ การจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ และการส่งคืนที่ราชพัสดุที่สำนักงานศึกษาธิการภาค ขอใช้หรือขอขึ้นทะเบียนที่ราชพัสดุ หรือที่สำนักงานศึกษาธิการภาคนั้นตั้งอยู่ ทั้งนี้ ตามกฎกระทรวงการใช้ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓ และกฎกระทรวงการจัดหาประโยชน์ที่ราชพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๔ ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง ประกาศ หนังสือเวียน หรือมติคณะรัฐมนตรีอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๒ การขอใช้ที่ดินสาธารณประโยชน์ต่าง ๆ ที่ต้องประสานกับนายอำเภอ ผู้ว่าราชการจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สำนักงานที่ดิน การดำเนินการทุกขั้นตอนจนแล้วเสร็จและสามารถเข้าใช้ที่ดินดังกล่าวได้ ตามประมวลกฎหมายที่ดิน ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการถอนสภาพการจัดขึ้นทะเบียนและการจัดหาผลประโยชน์ในที่ดินของรัฐตามประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๐ ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๓ การขอใช้ที่ดินป่าสงวนแห่งชาติ ที่ต้องประสานกับส่วนราชการอื่น ๆ จนแล้วเสร็จ และสามารถเข้าใช้ที่ดินดังกล่าวได้ ตามพระราชบัญญัติป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๐๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบคณะกรรมการพิจารณาการใช้ประโยชน์ในเขตป่าสงวนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการใช้พื้นที่เป็นสถานที่ปฏิบัติงาน หรือเพื่อประโยชน์อย่างอื่นของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ภายในเขตป่าสงวนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๓ ตลอดจนกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือมติคณะรัฐมนตรีอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๓๔ ออกบัตรประจำตัวสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค

ข้อ ๓๕ การบรรจุบุคคลเข้ารับราชการเป็นลูกจ้างประจำและการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

ข้อ ๓๖ การดำเนินการเกี่ยวกับงานคดีของสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ดังต่อไปนี้

(๑) แจ้งความร้องทุกข์ กล่าวโทษและถอนคำร้องทุกข์กล่าวโทษในคดีอาญา หรือคดีแพ่งอันเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญาต่อพนักงานสอบสวนที่ราชอาณาจักร กรณีสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้เสียหาย

(๒) ดำเนินการทางอนุญาโตตุลาการ ดำเนินคดีแพ่ง คดีอาญา คดีแพ่งอันเกี่ยวเนื่องกับคดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง และคดีต่าง ๆ ตลอดจนฟ้องแย้งหรือเข้าเป็นโจทก์หรือผู้ฟ้องคดี หรือแก้ต่างคดีทั้งปวงต่อศาลที่มีเขตอำนาจเหนือคดีนั้น ๆ รวมทั้งแต่งตั้งทนายความคนเดียวหรือหลายคน หรือมอบอำนาจหรือมอบฉันทะเพื่อดำเนินคดีดังกล่าวในศาลที่มีเขตอำนาจ

(๓) ดำเนิน...

(๓) ดำเนินกระบวนการพิจารณาใด ๆ ไปในทางจำหน่ายสิทธิ เช่น การยอมรับตามที่คู่ความอีกฝ่ายหนึ่งเรียกร้อง การถอนฟ้อง การประนีประนอมยอมความ การสละสิทธิ หรือใช้สิทธิในการอุทธรณ์ หรือฎีกา หรือในการขอให้พิจารณาคดีใหม่

(๔) ให้มีอำนาจรับเงิน เอกสาร หรือสิ่งของอื่นใดจากศาล พนักงานเจ้าหน้าที่ของศาล หรือจากคู่ความ หรือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่ง

(๕) ให้อำนาจดำเนินกระบวนการพิจารณาในชั้นบังคับคดี ยื่นคำขอรับชำระหนี้ในคดีล้มละลาย ตลอดจนการนำเจ้าพนักงานบังคับคดีทำการยึดทรัพย์ของลูกหนี้ตามคำพิพากษา รับรู้การขายทอดตลาด ทรัพย์ที่ยึด ยื่นคำร้องขอเฉลี่ยในทรัพย์ของลูกหนี้ที่เจ้าพนักงานบังคับคดียึดได้ในคดีอื่น

(๖) การออกหนังสือรับรองเพื่อช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการช่วยเหลือข้าราชการหรือลูกจ้างที่ต้องหาคดีอาญา พ.ศ. ๒๕๒๘

(๗) แต่งตั้งตัวแทนช่วง เพื่อมอบหมายให้กระทำการกิจบางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ตามที่ระบุไว้ใน (๑) - (๕)

ข้อ ๓๗ การดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอน การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ หรือกลับเข้ารับราชการ แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการ ตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ตามหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติของคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

(๒) การบังคับบัญชาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในการสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้น การดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอน การสั่งพักราชการ การให้ออกจากราชการไว้ก่อน การสั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการหรือกลับเข้ารับราชการแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิชยฐานะตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา หรือตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมาตามหมวด ๖ และหมวด ๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับตามกฎหมาย กฎ ระเบียบของทางราชการ มติคณะรัฐมนตรี นโยบายของรัฐบาล และระเบียบแบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้อง

(๓) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอนแก่ลูกจ้างประจำตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๓๗

(๔) ดำเนินการทางวินัยทุกขั้นตอนแก่พนักงานราชการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง

(๕) การมอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ไม่เป็นการตัดอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจสั่งบรรจุที่จะพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ตามอำนาจหน้าที่ที่มีอยู่ตามกฎหมาย

ข้อ ๓๘ ดำเนินการกรณีมีเรื่องราวกล่าวโทษหรือบัตรสนเท่ห์แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค

ข้อ ๓๙ การสืบสวนหรือพิจารณาในเบื้องต้นก่อนดำเนินการความรับผิดชอบทางละเมิด การสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด และการดำเนินการทุกขั้นตอนที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ ตำแหน่งประเภทวิชาการตั้งแต่ระดับชำนาญการพิเศษลงมา และตำแหน่งประเภททั่วไปทุกระดับ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา วิทยฐานะตั้งแต่ชำนาญการพิเศษลงมา ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ในสังกัดสำนักงานศึกษาธิการภาคนั้น ๆ และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานศึกษาธิการภาค ตามพระราชบัญญัติความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบหรือประกาศอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๐ การมอบอำนาจหน้าที่ตามคำสั่งนี้ ให้ผู้รับมอบอำนาจปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้กำหนดไว้ในระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรีและคำสั่งที่เกี่ยวข้องโดยเคร่งครัด ถ้าเห็นว่าเรื่องใดเป็นเรื่องสำคัญหรือต้องตรวจสอบพิเศษ ก็ให้นำเสนอวิศวกร สถาปนิก ผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้เชี่ยวชาญพิเศษในเรื่องนั้น ๆ ให้ความเห็นเพิ่มเติมก่อนที่จะพิจารณาสั่งการ อนุญาต อนุมัติ หรือดำเนินการแล้วแต่กรณี และเมื่อดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจแล้ว ให้รายงานให้ปลัดกระทรวงศึกษาธิการทราบโดยเร็ว

ข้อ ๔๑ ให้ผู้รับมอบอำนาจรายงานการใช้อำนาจตามคำสั่งนี้ต่อปลัดกระทรวงศึกษาธิการทุกไตรมาส โดยให้รายงานภายในเดือนแรกของไตรมาสถัดไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ