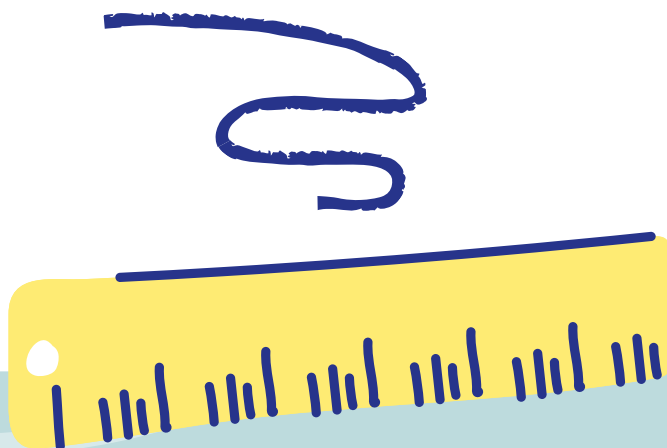
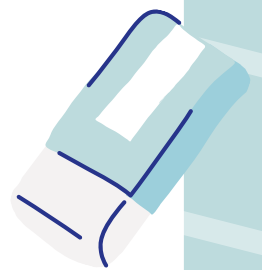
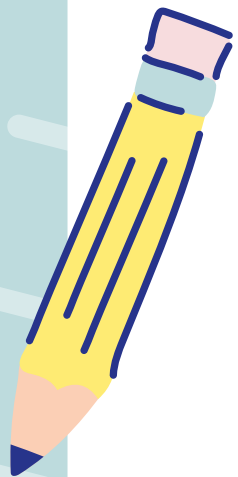


แผนการจัดการความรู้
(KM Action Plan)
ของสำนักงานศึกษาธิการภาค 16
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567



KM

สำนักงานศึกษาธิการภาค 16
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ



คำนำ

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้ดำเนินการจัดการความรู้ภายในหน่วยงานเพื่อรวบรวมองค์ความรู้ที่มีคุณค่าและจำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ทั้งความรู้ที่มีอยู่ชัดเจนในรูปแบบของเอกสาร และความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวคน ซึ่งได้มาจากประสบการณ์ หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะบุคคล ให้เป็นระเบียบมากยิ่งขึ้น ทำให้บุคลากรสามารถเข้าถึงได้สะดวก สามารถนำองค์ความรู้และวิธีการปฏิบัติที่ดีมาใช้ประโยชน์ให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมทั้งเกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กรอย่างต่อเนื่อง นำไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) ซึ่งการที่บุคลากรมีองค์ความรู้ต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน มีการเรียนรู้และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จะส่งผลให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพบรรลุวัตถุประสงค์อันจะช่วยผลักดันและขับเคลื่อนเป้าประสงค์ของแต่ละยุทธศาสตร์ เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ที่วางไว้

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้จัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ และพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้ มีความคล่องตัวในการทำงาน และเกิดความพึงพอใจในการทำงาน

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
- ความเป็นมา	๑
- จุดมุ่งหมายของการจัดการความรู้	๑
- องค์ประกอบในการจัดการความรู้	๒
- ขอบเขตและเป้าหมายของ KM	๒
- วัตถุประสงค์	๒
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ	๒
- ปัจจัยแห่งความสำเร็จ	๓
ส่วนที่ ๒ กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง	๔
- แนวคิดหลักของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	๔
- แนวทางการจัดการความรู้	๕
- การบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)	๗
- การจัดการความรู้กับองค์กรแห่งการเรียนรู้	๔
- หน้าที่และอำนาจของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	๘
- สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	๑๑
ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้	๑๕
- วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖	๑๕
- องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๒๐
- องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง กลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดเชียงราย น่าน พะเยา และแพร่	๒๓
ส่วนที่ ๔ การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน ภาคผนวก	๒๘

ส่วนที่ ๑ บทนำ

ความเป็นมา

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือที่สำคัญในการรวบรวมความรู้ทั้งที่เป็นความรู้ที่ฝังอยู่ในตัวบุคคล (Tacit Knowledge) และความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) มาพัฒนาให้เป็นระบบเพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้และการแบ่งปันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเสริมสร้างศักยภาพขององค์กรสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

การดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ได้นำหลักการสำคัญจากกฎหมายระเบียบ แบบแผนและข้อกำหนดต่างๆ มาใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน ซึ่งประกอบด้วย

๑) พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนา ความรู้ ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของบุคลากรในสังกัด ให้เป็นบุคลากร ที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน

๒) การประเมินสถานะของหน่วยงานภาครัฐในการเป็นระบบราชการ ๔.๐ หรือ PMQA ๔.๐ กำหนดกรอบการประเมิน PMQA ๔.๐ ทั้งหมด ๗ หมวด ในหมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการ ความรู้ เป้าหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีการใช้ความรู้และองค์ความรู้ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา และมีเหตุผล มีการรวบรวมองค์ความรู้อย่างเป็นระบบเพื่อใช้ในการเรียนรู้ พัฒนา และต่อยอด รวมถึง การวิเคราะห์เชื่อมโยงกับข้อมูลและองค์ความรู้จากภายนอกเพื่อแก้ปัญหาและสร้างนวัตกรรม หรือการนำองค์ ความรู้ไปใช้ปรับปรุงจนเกิดกระบวนการที่เป็นเลิศบรรลุยุทธศาสตร์และการสร้างมูลค่าเพิ่มสู่ประชาชน

การดำเนินการด้านการจัดการความรู้ในองค์กรเป็นการนำความรู้มาใช้พัฒนาขีดความสามารถ ขององค์กรให้ได้มากที่สุด โดยมีกระบวนการในการกำหนดความรู้เพื่อถ่ายทอดและแบ่งปันไปยังบุคลากร ในองค์กรได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และเพื่อให้บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจ เห็นความสำคัญในเรื่องการจัดการ ความรู้ สามารถนำการจัดการความรู้ไปใช้เป็นเครื่องมือให้เกิดความสำเร็จของงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึง การพัฒนาองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

จุดมุ่งหมายของการจัดการความรู้

เป้าหมายหลักของการจัดการความรู้ คือ การใช้ประโยชน์จากองค์ความรู้ที่ได้มีการรวบรวม จัดเก็บ วิเคราะห์และกำหนดประเด็น รวมไปถึงการเผยแพร่องค์ความรู้ เพื่อประสิทธิภาพและความเจริญก้าวหน้า ขององค์กร โดยผ่านการสนับสนุนจากเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ เพื่อใช้เก็บรวบรวม และเผยแพร่วัตถุประสงค์โดยทั่วไปของการจัดการความรู้ มีดังต่อไปนี้

๑) เพื่อให้องค์กรตระหนักและเห็นความสำคัญของความรู้ที่มีในตัวของแต่ละบุคคล และในองค์กร โดยนำความรู้ที่นำมาประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์และประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในแง่ของการทำงาน และวิธีการ ดำเนินชีวิต

๒) มีการนำเทคโนโลยีทางคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการจัดการ ความรู้ อย่างเป็นระบบ เช่น การเผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน การนำระบบอินเทอร์เน็ตมาใช้ ในการติดต่อและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ภายในและระหว่างหน่วยงาน

๓) เพื่อสร้างและพัฒนา ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานภายในองค์กร โดยการนำองค์ความรู้ที่ได้ จากการจัดการความรู้มาประยุกต์ให้เกิดประโยชน์ เช่น ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนในสถานศึกษา ระบบ การคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน เป็นต้น

องค์ประกอบในการจัดการความรู้

คน - เป็นองค์ประกอบที่สำคัญที่สุด เพราะเป็นทั้งแหล่งความรู้ และเป็นผู้นำความรู้ไปใช้ ให้เกิด ประโยชน์ ดังนั้น การจะทำการจัดการความรู้ (KM) จะเน้นให้ความสำคัญที่องค์ประกอบนี้ ต้องรู้ว่าความรู้อยู่ที่ คน ๆ ไหนและคน ๆ นั้นเป็นอย่างไร เพื่อที่จะดึงความรู้จากบุคคลนั้นออกมาถ่ายทอดต่อให้ได้

เทคโนโลยี - เป็นเครื่องมือเพื่อให้คนสามารถค้นหา จัดเก็บ แลกเปลี่ยน และนำความรู้ไปใช้ ได้อย่างง่าย สะดวก รวดเร็ว และมีความถูกต้อง

กระบวนการความรู้ - เป็นการบริหารจัดการเพื่อนำความรู้จากแหล่งความรู้ไปให้ผู้รู้ เพื่อทำให้เกิด การปรับปรุงและนวัตกรรม

ขอบเขตและเป้าหมายของ KM

ขอบเขตของ KM (KM Focus Areas) เป็นหัวข้อกว้าง ๆ ของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับ กลยุทธ์ขององค์กรที่จะนำมาดำเนินการจัดการความรู้ โดยจะส่งผลกระทบต่อผลลัพธ์ (Outcome) ขององค์กร และจะนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดเป้าหมาย KM (Desired State) ต่อไป

เป้าหมาย KM (Desired State) เป็นหัวข้อเรื่องของความรู้ที่จำเป็นและสอดคล้องกับขอบเขต KM ที่ได้เลือกมาจัดทำและต้องสามารถวัดได้เป็นรูปธรรมที่มีต่อผลงาน (Output) ของบุคลากรในองค์กร หรือ อาจจะมีผลต่อผลลัพธ์ (Outcome) ก็ได้ซึ่งจะนำเป้าหมาย KM และขอบเขต KM มาเป็นแนวทางในการจัดทำ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ

๒. เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาองค์กรสู่ระบบราชการ ๔.๐ พร้อมทั้งสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ PMQA ๔.๐ หมวดที่ ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๓. เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

๔. เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เกิดการเรียนรู้ มีความคล่องตัวในการทำงาน และเกิดความพึงพอใจในการทำงาน

๕. เพื่อรวบรวมจัดเก็บองค์ความรู้ไว้ในคลังความรู้ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่เว็บไซต์ www.reo16.go.th

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่มีการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง มีการปรับเปลี่ยนและพัฒนาให้เหมาะสม ตลอดเวลา ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ทั้งในระดับบุคคล ทีม และองค์กร

๒. มีกระบวนการจัดการความรู้ในองค์กร ส่งผลให้บุคลากรสามารถเข้าถึงองค์ความรู้และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ และปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. การสนับสนุนจากผู้บริหารในทุกระดับ
๒. บุคลากร บรรยากาศและวัฒนธรรมองค์กร
๓. การสื่อสาร
๔. เทคโนโลยีที่เข้ากับพฤติกรรมและการทำงาน
๕. การมีแผนงานที่ชัดเจน
๖. ระบบการประเมินผล
๗. การสร้างแรงจูงใจ

ส่วนที่ ๒ กรอบแนวคิดและทฤษฎีที่เกี่ยวข้อง

๑. แนวคิดหลักของการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) เป็นเครื่องมือสำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) กรอบการประเมิน PMQA ๔.๐ มีทั้งหมด ๗ หมวด โดยหมวด ๑ – ๖ เป็นหมวดกระบวนการจะมีประเด็นพิจารณาหมวดละ ๔ ประเด็น ส่วนหมวด ๗ เป็นหมวดผลลัพธ์ การดำเนินการจะมีประเด็นในการพิจารณา ๖ ประเด็น รวมทั้งหมด ๓๐ ประเด็นในการประเมิน

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ อยู่ในส่วนที่เป็นกระบวนการ โดยถือเป็น “กลุ่มพื้นฐานของระบบบริหาร” ซึ่งจะส่งผลให้ส่วนราชการมีการบริหารจัดการที่มีประสิทธิผล และมีการปรับปรุงผลการดำเนินการโดยใช้ข้อมูลจริงและองค์ความรู้เป็นแรงผลักดัน ในการตรวจประเมิน ประสิทธิภาพขององค์การตามเกณฑ์หมวด ๔ เป็นการตรวจประเมินว่าส่วนราชการเลือก รวบรวม วิเคราะห์ จัดการ ปรับปรุงข้อมูลและสารสนเทศ และจัดการความรู้อย่างไร

เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ มุ่งเน้นให้ส่วนราชการมีการใช้ข้อมูลและสารสนเทศ มากำหนดตัววัดที่สามารถใช้ติดตามงานมั่งในระดัปฏิบัติการณ์และระดับยุทธศาสตร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์การ รวมทั้ง การสื่อสารและเปิดเผยข้อมูลสู่ผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอก มีการวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เอกสารแก้ปัญหาและตอบสนองได้อย่างมีประสิทธิภาพ ทันเวลา และเชิงรุก มีการใช้ความรู้ และองค์ความรู้ ของส่วนราชการในการแก้ปัญหา เรียนรู้และมีเหตุผลในเชิงจริยธรรม มีการบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และระบบการทำงานที่ปรับเป็นดิจิทัลเต็มรูปแบบ มีประสิทธิภาพ และใช้งานได้

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประกอบด้วยเกณฑ์ ๔ ข้อ ดังนี้

- ๔.๑ การใช้ข้อมูลในการกำหนดตัววัดเพื่อการติดตามงานและการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ
- ๔.๒ การวิเคราะห์ผลจากข้อมูลและตัววัด เพื่อนำไปสู่การพัฒนาและแก้ปัญหา
- ๔.๓ การจัดการความรู้และใช้องค์ความรู้ เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม
- ๔.๔ การบริหารจัดการข้อมูล สารสนเทศ และปรับระบบการทำงานให้เป็นดิจิทัล

การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ นี้ สอดคล้องกับเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ ประเด็นที่ ๔.๓ การจัดการความรู้และใช้องค์ความรู้ เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม

ตารางที่ ๑ กรอบการดำเนินการตามเกณฑ์พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ประเด็นที่ ๔.๓ การจัดการความรู้และใช้องค์ความรู้ เพื่อเรียนรู้ พัฒนา แก้ปัญหา และสร้างนวัตกรรม ระดับพื้นฐาน (Basic) ความสำเร็จในการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ โดยมีระดับค่าเป้าหมาย ๓ ระดับ

ระดับค่าเป้าหมาย		
เป้าหมายขั้นต้น	เป้าหมายมาตรฐาน	เป้าหมายขั้นสูง
มีกระบวนการจัดการความรู้ของหน่วยงานอย่างเป็นระบบ	มีกระบวนการรวบรวมข้อมูล สารสนเทศ และองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานอย่างเป็นระบบ	นำข้อมูลสารสนเทศ และองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อยอด การเรียนรู้ภายในหน่วยงาน

๒. แนวทางการจัดการความรู้

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคล หรือเอกสาร มาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และพัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขันสูง

ความรู้จำแนกออกเป็น ๒ ประเภท ได้แก่

๑) ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) คือ ภูมิความรู้ในตัวบุคคล เกิดจากประสบการณ์ การเรียนรู้ หรือพรสวรรค์ต่างๆ อธิบายออกมาได้ยากแต่สามารถพัฒนาและแบ่งปันได้

๒) ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) คือ ความรู้ภายนอกตัวบุคคลที่เป็นทางการ และเป็นระบบซึ่งถูกบันทึกและถ่ายทอดออกมาในรูปแบบของสื่อประเภทต่างๆ เช่น หนังสือ คู่มือ เอกสาร และวีดิทัศน์ เป็นต้น

รูปแบบการจัดการความรู้ของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) มีแนวทางในการดำเนินงาน ดังนี้

๑. กำหนดขอบเขต และเป้าหมายการจัดการความรู้ แนวทางในการกำหนดขอบเขต และเป้าหมายการจัดการความรู้มี ๓ แนวทาง ดังนี้

แนวทางที่ ๑ เป็นความรู้ที่จำเป็น สนับสนุน วิสัยทัศน์/พันธกิจ ประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ กระบวนการในระดับของหน่วยงานตนเอง

แนวทางที่ ๒ เป็นความรู้ที่สำคัญต่อองค์กร เช่น ประสบการณ์ความรู้ที่องค์กรสั่งสมความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำงาน ความรู้ที่มีอยู่ในตัวบุคลากร เป็นต้น

แนวทางที่ ๓ เป็นความรู้ที่เป็นปัญหาประสออยู่ และสามารถนำการจัดการความรู้มาแก้ไขได้ ทั้งนี้ อาจใช้แนวทางอื่นนอกเหนือจากแนวทางทั้ง ๓ ข้างต้น ตามที่เห็นว่าเหมาะสม

กระบวนการจัดการความรู้

กระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process : KMP) มีหลากหลายรูปแบบ ซึ่งรูปแบบหนึ่งที่สามารถนำมาใช้เป็นแนวคิดในการจัดการความรู้จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติได้ ประกอบด้วย ๗ ขั้นตอน ได้แก่

๑) การบ่งชี้ความรู้ (Knowledge Identification) เป็นการบ่งชี้ความรู้ที่องค์กรจำเป็นต้องมี และวิเคราะห์รูปแบบและแหล่งความรู้ที่มีอยู่ โดยการตอบคำถามว่า เราต้องมีความรู้ที่จำเป็นขององค์กรเรื่องอะไร และเรามีความรู้นั้นแล้วหรือยัง

๒) การสร้างและแสวงหาความรู้ (Knowledge Creation and Acquisition) จากแหล่งต่าง ๆ ที่กระจัดกระจายอยู่ทั้งภายในและภายนอก เพื่อจัดทำเนื้อหาให้ตรงกับความต้องการ โดยการหาคำตอบว่าความรู้อยู่ที่ใคร อยู่ที่รูปแบบอะไร และจะนำมาเก็บรวบรวมกันได้อย่างไร

๓) การจัดการความรู้ให้ระบบ (Knowledge Organization) เป็นการแบ่งชนิดและประเภทของความรู้ เพื่อจัดทำระบบให้ง่ายและสะดวกต่อการค้นหาและใช้งาน โดยการตอบคำถามว่าความรู้ที่สร้างมาจะเก็บอย่างไร และจะแบ่งประเภทหัวข้ออย่างไร

๔) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (Knowledge Codification and Refinement) เป็นการจัดทำ “รูปแบบ” และ “ภาษา” ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเรียบเรียงปรับปรุงเนื้อหาให้ทันสมัยและตรงกับความต้องการ โดยหาคำตอบว่าจะทำให้เข้าใจง่ายและสมบูรณ์ได้อย่างไร

๕) การเข้าถึงความรู้ (Knowledge Access) คือ ความสามารถในการเข้าถึงความรู้ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ในเวลาที่ต้องการ โดยการพิจารณาว่าเราสามารถนำความรู้มาใช้งานได้ง่ายหรือไม่ หรือทำอย่างไร เพื่อให้เข้าถึงความรู้ได้

๖) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Sharing) โดยเฉพาะในความรู้ในรูปแบบ Tacit Knowledge ที่จะต้องถ่ายทอดออกมาให้ได้ โดยอาศัยเครื่องมือต่าง ๆ เช่น การจัดทำเอกสารการจัดทำฐานความรู้ การสร้างชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice : CoP) การสร้างระบบพี่เลี้ยง (Mentoring System) การสับเปลี่ยนงาน (Job Rotation) เป็นต้น

๗) การเรียนรู้ (Learning) เป็นการนำความรู้ไปใช้ในประโยชน์ในการตัดสินใจซึ่งเป็นการเรียนรู้โดยมีนัยสำคัญคือ Learning by doing ว่า ความรู้ที่จำเป็นซึ่งถูกบ่งชี้หรือกำหนดไว้นั้น ได้ถูกนำไปใช้ประโยชน์ในงานจริงหรือไม่ และก่อให้เกิดการแก้ปัญหาและปรับปรุงองค์การให้ดีขึ้นได้อย่างไรบ้าง



ภาพที่ ๑ กระบวนการจัดการความรู้

๓. การบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process : CMP) เป็นการดำเนินการต่าง ๆ เพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลง สนับสนุนให้เกิดการปรับตัว และการยอมรับ พร้อมทั้งสร้างศักยภาพใหม่ ๆ เพื่อรองรับให้การเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นอย่างเป็นผลตามเป้าหมายที่วางไว้ มุ่งเน้นถึงปัจจัยแวดล้อมภายในองค์กรที่จะมีผลกระทบต่อการจัดการความรู้ ประกอบด้วย ๖ องค์ประกอบ ดังนี้

๑) การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม เป็นการเปลี่ยนแปลงค่านิยม พฤติกรรมของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน ให้ยึดแนวการทำงานที่เปิดรับและพร้อมจะสร้างสรรค์งานใหม่ ๆ พร้อมทั้งแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน มีมุมมองผู้บริหาร ผู้ปฏิบัติงานในเชิงบวก ปลูกฝังแนวคิดที่เอื้อต่อการทำงาน เช่น ความตั้งใจจริง การเอาชนะอุปสรรค การทำงานให้ผลออกมาดีที่สุด ฯลฯ โดยใช้กิจกรรมการมีส่วนร่วม การเป็นแบบอย่าง และการสนับสนุนจากผู้บริหาร (ที่ทุกคนมองเห็น) การให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย การเตรียมโครงสร้างพื้นฐานขององค์กร การกำหนดทีม/หน่วยงานที่รับผิดชอบ มีระบบการติดตามและประเมินผล กำหนดปัจจัยแห่งความสำเร็จชัดเจน

๒) การสื่อสาร เป็นการทำให้ทุกคนในองค์กรเกิดความเข้าใจร่วมกันถึงโครงการจัดการความรู้ว่าจะดำเนินการไปเพื่ออะไร ได้ประโยชน์อะไร ทำเมื่อใด ทำอย่างไร แต่ทุกคนมีส่วนร่วมอย่างไร ฯลฯ โดยคำนึงถึงปัจจัยสำคัญ ๓ ประการ คือ

- (๑) เนื้อหาที่จะสื่อสาร
- (๒) กลุ่มเป้าหมายที่ต้องการจะสื่อสาร
- (๓) ช่องทางการสื่อสาร

การสื่อสารที่บกพร่องผิดพลาดอาจทำให้การจัดการความรู้ล้มเหลว เพราะบุคคลเข้าใจว่าการจัดการความรู้เป็นงานที่ต้องทำเพิ่มจากงานประจำของตน จึงไม่ให้ความร่วมมือหรือต่อต้านการสื่อสารในช่องทางที่หลากหลาย จะช่วยให้บุคลากรได้รับสารอย่างทั่วถึง เช่น การประชุม หนังสือเวียนบอร์ดประชาสัมพันธ์ เสียงตามสาย internet, web board, social media ฯลฯ เน้นการสื่อสารสองทาง

๓) กระบวนการและเครื่องมือในการจัดการความรู้ เป็นการช่วยให้การค้นหา เข้าถึง ถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้สะดวกเร็วขึ้น การเลือกใช้กระบวนการและเครื่องมือขึ้นกับชนิดของความรู้ลักษณะขององค์กร

๔) การเรียนรู้ เป็นการสร้างความเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้ให้แก่บุคลากร การฝึกอบรมต้องพิจารณาถึงเนื้อหากลุ่มเป้าหมาย วิธีการ ประเมินผล และปรับปรุง เช่น เนื้อหาเชื่อมโยงโยงกับการทำงานของกลุ่มเป้าหมาย มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (e-learning, KM website) ช่วยให้เรียนรู้ได้ตามเวลาที่ผู้เรียนสะดวก เป็นต้น

๕) การวัดผล เป็นการดำเนินการเพื่อให้ทราบว่าจัดการความรู้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้หรือไม่ และนำผลของการวัดมาใช้ในการปรับปรุงแผนและการดำเนินการให้ดีขึ้น รวมทั้งใช้ในการสื่อสารกับบุคลากรทุกระดับให้เห็นประโยชน์และความสำเร็จของการจัดการความรู้ การวัดผลต้องพิจารณาด้วยว่าจะวัดผลที่ขั้นตอนไหน เช่น วัดระบบหรือกิจกรรมการจัดการความรู้ (ความถี่ของการใช้ฐานข้อมูล จำนวนคนเข้าร่วมกิจกรรม ฯลฯ) วัดผลผลิต (Output เช่น ความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูล จำนวนปัญหาที่ได้รับการแก้ไข ฯลฯ) หรือผลลัพธ์ (Outcome เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ การเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า ฯลฯ)

๖) การยกย่องชมเชยและให้รางวัล เป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและการมีส่วนร่วมของบุคลากรในทุกระดับ แต่การให้รางวัลจะมีผลในระยะสั้นเท่านั้น จึงต้องค้นหาความต้องการของบุคลากร ส่วนมากจะไม่เน้นสิ่งของแต่เน้นการสร้างความสำเร็จ การยกย่องและให้รางวัล

ควรมีการกำหนดกิจกรรมของกลุ่มเป้าหมายที่จะได้รับรางวัล กำหนดเกณฑ์การให้รางวัลและทำการสื่อสารให้ชัดเจนทั่วถึง การมอบรางวัลควรเข้ากับกิจกรรมที่ทำในแต่ละช่วงเวลา เช่น รางวัลมีส่วนร่วมในกิจกรรม KM Day, Quality Fair รางวัลตอบคำถามทุก ๆ เดือน ฯลฯ

๔. การจัดการความรู้กับองค์กรแห่งการเรียนรู้

การจัดการความรู้ หรือ Knowledge Management เป็นเรื่องที่เกิดขึ้นจากการค้นพบว่าองค์กรต้องสูญเสียความรู้ไปพร้อมๆ กับการที่บุคลากรลาออก หรือเกษียณอายุราชการ อันส่งผลกระทบต่อ การดำเนินการขององค์กร ดังนั้น จากแนวคิดที่มุ่งพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้มากเพียงอย่างเดียว จึงเปลี่ยนไปและมีคำถามต่อไปว่าจะทำอย่างไรให้องค์กรได้เรียนรู้ด้วย ดังนั้น การบริหารจัดการความรู้ จึงสัมพันธ์กับเรื่ององค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) เป็นอย่างยิ่ง หากองค์กรจะพัฒนาตนเองให้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้จึงจำเป็นต้องบริหารจัดการความรู้โดยไม่มีการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ให้เกิดขึ้นภายในองค์กร ก็นับเป็นการลงทุนที่สูญเปล่าได้เช่นกัน อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการความรู้ มีความซับซ้อนมากกว่าการพัฒนาบุคลากรด้วยการฝึกอบรม เพราะเป็นกระบวนการที่ต้องดำเนินการต่อภายหลังจากที่บุคลากรมีความรู้ความชำนาญแล้ว องค์กรจะทำอย่างไรให้บุคลากรเหล่านั้นยินดีถ่ายทอด และแลกเปลี่ยนความรู้กับผู้อื่น และสุดท้ายองค์กรจะต้องหาเทคนิคการจัดเก็บความรู้เฉพาะไว้กับองค์กรอย่างมีระบบเพื่อที่จะนำออกมาใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. หน้าที่และอำนาจของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

หน้าที่และอำนาจตามคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการที่ ๑๔๐๘/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ให้มีสำนักงานศึกษาธิการภาคจำนวน ๑๘ ภาค สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อปฏิบัติการกิจของกระทรวงศึกษาธิการในระดับพื้นที่ ทำหน้าที่ขับเคลื่อนการศึกษาในระดับภาคและจังหวัด โดยการอำนวยความสะดวก ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการศึกษาแบบร่วมมือและบูรณาการกับหน่วยงานในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการและหน่วยงานอื่นหรือภาคส่วนอื่นที่เกี่ยวข้องในพื้นที่นั้นๆ และให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดยุทธศาสตร์และบทบาทการพัฒนาภาคต่างๆ ให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาประเทศ นโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการและยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด รวมทั้งการพัฒนาด้านอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบตามศักยภาพและโอกาสของบุคคลและชุมชนในแต่ละพื้นที่

(๒) สนับสนุนการพัฒนาจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ การวิจัยพัฒนา

(๓) กำกับดูแล ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

(๔) สนับสนุนการตรวจราชการ และติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

(๕) ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการพัฒนาอย่างบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด โดยยึดการมีส่วนร่วมและประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ แบ่งกลุ่มงานภายในออกเป็น ๕ กลุ่ม

๑. กลุ่มอำนวยการ
๒. กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา
๓. กลุ่มบริหารงานบุคคล
๔. กลุ่มพัฒนาการศึกษา
๕. กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล

กลุ่มอำนวยการ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป
๒. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารการเงิน บัญชี พัสดุ และการบริหารสินทรัพย์
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับระบบบริหารงาน การพัฒนาองค์กร และการควบคุมภายใน
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการสร้างเครือข่าย ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่กิจกรรมและผลงาน
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อม และยานพาหนะ
๖. ดำเนินการเกี่ยวกับการใช้ระบบดิจิทัลเพื่อการบริหารและการบริการ
๗. ดำเนินการรายงานและติดตามผลการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาส
๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ

มอบหมาย

กลุ่มยุทธศาสตร์การศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดยุทธศาสตร์ ทิศทางการพัฒนาการศึกษาระดับภาค กลุ่มจังหวัด และจังหวัด
๒. จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค แผนพัฒนาการศึกษาระดับภาค และกลุ่มจังหวัด
๓. จัดทำคำขอจัดตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๔. จัดทำแผนปฏิบัติการของสำนักงานศึกษาธิการภาค และจัดทำรายงานผลตามแผนปฏิบัติการของสำนักงานศึกษาธิการภาค
๕. กำกับติดตาม ดำเนินการวิจัยตามยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค
๖. ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การพัฒนาระดับภาค และกลุ่มจังหวัด
๗. จัดทำข้อมูลสารสนเทศ ดัชนีทางการศึกษาระดับภาค และพัฒนาข้อมูลสารสนเทศด้านการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ
๘. สื่อสาร สร้างการรับรู้เพื่อความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ชาติ แผน นโยบายและจุดเน้นของกระทรวงศึกษาธิการ แผนและยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง
๙. กำหนดและกำกับตัวชี้วัดแผนพัฒนาการศึกษาจังหวัดของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มบริหารงานบุคคล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารงานบุคคลของสำนักงานศึกษาธิการภาค
๒. ดำเนินการบริหารงานบุคคลเกี่ยวกับการเสนอแนะ กลั่นกรอง จัดทำและเสนอข้อมูล การย้าย การโอนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไป ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ
๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินบุคคลและผลงาน เพื่อเลื่อนระดับของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประเภทวิชาการ และประเภททั่วไปของสำนักงาน ศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ
๔. ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำและเสนอข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ เพื่อเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ
๕. เสริมสร้างขวัญกำลังใจ ยกย่องเชิดชูเกียรติ สิทธิประโยชน์อื่นๆ ให้กับบุคลากร ในสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ
๖. ส่งเสริม สนับสนุน เสนอแนะ วิจัย ประสานงาน และดำเนินการพัฒนาข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๗. ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาการเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม และการปกป้องคุ้มครอง ระบบคุณธรรมของสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ
๘. ส่งเสริม สนับสนุน ประสาน เสนอแนะ และพัฒนาคุณภาพการให้บริการด้านกฎหมาย นิติกรรม และงานคดีอื่นๆ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค และสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ
๙. สนับสนุน ประสาน วิจัย และเสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศด้านการบริหารงานบุคคล ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ
๑๐. กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบ
๑๑. กำกับดูแล เร่งรัด ติดตามและประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการทางวินัย การออกจาก ราชการ การอุทธรณ์ และการร้องทุกข์ของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัด ในพื้นที่รับผิดชอบ
๑๒. ดำเนินการให้บริการ รับเรื่องราวร้องเรียน และข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการจัด การศึกษาจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกภาคส่วน
๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับ มอบหมาย

กลุ่มพัฒนาการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักของชาติ และการปกครอง ระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๒. ประสาน ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างองค์ความรู้ และนวัตกรรมการศึกษาในระดับภาค
๓. ส่งเสริม สนับสนุน และดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการ ศึกษาในระดับภาค
๔. กำกับดูแล เร่งรัด นิเทศ ติดตามและประเมินผลการพัฒนางานวิชาการและการพัฒนา คุณภาพและมาตรฐานการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

๕. ประสานการบริหารงานระหว่างราชการส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้เกิดการบูรณาการในระดับพื้นที่ของหลายจังหวัด

๖. ส่งเสริม สนับสนุน การยกระดับคุณภาพการศึกษา การสร้างโอกาส และความเสมอภาคในการเข้าถึงการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

๗. ประสาน ส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาทักษะ คุณลักษณะผู้เรียนที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาประเทศและความต้องการในพื้นที่รับผิดชอบ

๘. ประสานส่งเสริมเอกลักษณ์ของชาติ ด้านการศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และการกีฬารวมทั้งภูมิปัญญาท้องถิ่น

๙. ส่งเสริม สนับสนุน ดำเนินการกิจการลูกเสือ ยุวกาชาดและกิจการนักเรียนระดับภาคให้สอดคล้องกับแนวทางดำเนินการของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

กลุ่มตรวจราชการและติดตามประเมินผล มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. วางแผนและจัดระบบการประสานการตรวจราชการ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานตามนโยบายและแผนการตรวจราชการของกระทรวงในพื้นที่รับผิดชอบ

๒. ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ และการตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี

๓. สนับสนุนการตรวจราชการของผู้ตรวจราชการกระทรวงศึกษาธิการ การตรวจราชการแบบบูรณาการของผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี การตรวจราชการตามข้อสั่งการของนายกรัฐมนตรี และข้อสั่งการของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

๔. กำกับ ดูแล เร่งรัด ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด และการบริหารจัดการศึกษาของหน่วยงานการศึกษาในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

๕. ดำเนินการวิจัยเพื่อพัฒนาระบบการตรวจราชการและติดตามประเมินผลในพื้นที่รับผิดชอบ

๖. ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบายและยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการในพื้นที่รับผิดชอบ

๗. จัดระบบการประสาน สนับสนุน ช่วยเหลือ และการรายงานเหตุภัยพิบัติและภาวะวิกฤตทางการศึกษาในพื้นที่รับผิดชอบ

๘. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๖. สารสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไปพลางก่อน) เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๗ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

วิสัยทัศน์

น้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษาสู่การปฏิบัติ บูรณาการและส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาระดับภาค ให้มีประสิทธิภาพ มุ่งเน้นทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑

พันธกิจ

๑. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ผู้เรียนมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม ความสุข และมีทักษะที่สอดคล้องจำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๒. ส่งเสริม สนับสนุน การสร้างโอกาส และความเสมอภาค ในการเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึง ตามศักยภาพของผู้เรียน เพื่อลดความเหลื่อมล้ำทางการศึกษา
๓. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาสมรรถนะของข้าราชการ ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาทักษะที่จำเป็นของผู้เรียนในศตวรรษที่ ๒๑
๔. พัฒนาระบบบริหารจัดการที่มีคุณภาพ เพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ด้านการศึกษา แบบบูรณาการสู่การปฏิบัติภายในพื้นที่

ค่านิยมองค์กร REO๑๖^{it}

- R = Respect and Responsibility เคารพและรับผิดชอบ : กล้าแสดงความคิดเห็น เคารพความคิดเห็นของผู้อื่น และรับผิดชอบต่องานในหน้าที่ งานของหน่วยงาน และของส่วนรวม
- E = Equality of works เสมอภาคในการปฏิบัติงาน : ผู้บริหารให้ความสำคัญในการปฏิบัติงานของบุคลากร โดยให้ความเสมอภาค เท่าเทียมและเป็นธรรม สร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- O = Ongoing Learning and Development มุ่งมั่นเรียนรู้และพัฒนา : ผู้บริหารและบุคลากร มุ่งมั่นในการเรียนรู้ และพัฒนาตนเอง พัฒนางาน พัฒนาองค์กรอย่างต่อเนื่อง
- ๑ = Number ๑ มุ่งสู่การเป็นองค์กรชั้นนำ : กำหนดเป้าหมายภารกิจงานของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ อย่างชัดเจน ให้เป็นองค์กรชั้นนำ องค์กรแห่งการเรียนรู้ และองค์กรต้นแบบ
- ๖ = ๖ Working Group ขับเคลื่อนภารกิจโดย ผู้บริหาร และ ๕ กลุ่มงาน : ผู้บริหาร และ ๕ กลุ่มงาน เป็นเอกภาพ หลอมรวมเป็นหนึ่งเดียว บุคลากรมีส่วนร่วมในด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน โดยมุ่งสู่เป้าหมายการเป็นองค์กรชั้นนำ
- It = Innovation and Digital Technology สร้างสรรค์นวัตกรรม และมีทักษะด้านเทคโนโลยี ดิจิทัล : มีความคิดริเริ่ม มุ่งแสวงหาความรู้ สร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อสนับสนุนและขับเคลื่อนการทำงานบนพื้นฐานเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าประสงค์รวม

๑. ผู้เรียนได้รับการศึกษามีคุณภาพ มีหลักคิดที่ถูกต้อง มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นพลเมืองดีของชาติ
๒. ผู้เรียนได้รับการศึกษาและเรียนรู้ตลอดชีวิตที่มีคุณภาพ และมีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑
๓. ผู้เรียนได้รับโอกาสเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพอย่างทั่วถึงและเสมอภาค
๔. ข้าราชการ ครูและบุคลากรทางการศึกษามีสมรรถนะการปฏิบัติงานและสมรรถนะวิชาชีพ ในศตวรรษที่ ๒๑
๕. สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ มีการบริหารและการจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล

ประเด็นยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อสร้างความมั่นคงของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขัน

ของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

ให้มีคุณภาพ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียม

ทางการศึกษา

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ พัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ

ตามหลักธรรมาภิบาล

เป้าประสงค์รายประเด็นยุทธศาสตร์และกลยุทธ์

ประเด็นยุทธศาสตร์ ศรภ.๑๖ ๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อสร้างความมั่นคงของประเทศ	
เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้ที่มีคุณภาพและทักษะที่จำเป็นสอดคล้องกับการเสริมสร้างความมั่นคงในแต่ละบริษัท	๑. ปลูกฝังค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องเพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพสถาบันหลักของชาติ ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข น้อมนำ เผยแพร่ศาสตร์พระราชาลักษณ์ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางพระราชดำริ
	๒. ส่งเสริม สนับสนุน การยกระดับและสร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ และพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้/วิชาชีพในเขตพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามตะเข็บชายแดน ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)
	๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากลไกบูรณาการระบบบริหารจัดการการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามรูปแบบใหม่ (ยาเสพติด , ภัยไซเบอร์ , ภัยพิบัติธรรมชาติ , โรคอุบัติใหม่ ฯลฯ)
	๔. ส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เสริมสร้าง หลักคิด และทัศนคติที่ถูกต้อง ด้านระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความเป็นพลเมือง
ประเด็นยุทธศาสตร์ ศรภ.๑๖ ๒. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนากำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	
เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ผู้เรียนมีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะอาชีพที่สนับสนุนการแข่งขันของประเทศ	ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะองค์ความรู้และทักษะจำเป็นเพื่อการพัฒนาอาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิต

ประเด็นยุทธศาสตร์ ศรท.๑๖ ๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ให้มีคุณภาพ	
เป้าประสงค์	กลยุทธ์
๑. ผู้เรียนมีคุณภาพ ความสุข ทักษะ และคุณลักษณะที่เหมาะสมต่อการเรียนรู้ในโลกยุคใหม่ ๒. ครู และบุคลากรทางการศึกษาที่มีคุณภาพและสมรรถนะเท่าทันการเปลี่ยนแปลงในโลกยุคใหม่	๑. สร้างเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ที่สมวัย
	๒. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทุกช่วงวัย และสมรรถนะที่จำเป็นของผู้เรียน
	๓. พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับขีดสมรรถนะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
	๔. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการวิจัยนวัตกรรมทางการบริหารและพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพ
ประเด็นยุทธศาสตร์ ศรท.๑๖ ๔. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา	
เป้าประสงค์	กลยุทธ์
ผู้เรียนได้รับโอกาสทางการศึกษาอย่างทั่วถึงเสมอภาคและเท่าเทียมด้วยรูปแบบที่หลากหลาย	๑. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึง เสมอภาคและเท่าเทียม
	๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย
ประเด็นยุทธศาสตร์ ศรท.๑๖ ๕. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	
เป้าประสงค์	กลยุทธ์
หน่วยงานและสถานศึกษามีการส่งเสริมคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	๑. ส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักรู้คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยรูปแบบหลากหลาย
	๒. ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ในการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม
ประเด็นยุทธศาสตร์ ศรท.๑๖ ๖. พัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	
เป้าประสงค์	กลยุทธ์
พัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพตามหลักธรรมาภิบาล	๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง
	๒. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการและบริการประชาชน
	๓. ส่งเสริมและประสานงานทุกภาคส่วนในพื้นที่ทั้งภาคเอกชนประชาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาแบบบูรณาการ

ส่วนที่ ๓ แผนการจัดการความรู้

คณะกรรมการการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการความรู้ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ร่วมกันทบทวน กลั่นกรอง วิเคราะห์องค์ความรู้ที่จำเป็นของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ เพื่อกำหนดแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ตามภารกิจ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อสร้างความมั่นคงของประเทศ	๑. ปลูกฝังค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องเพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพสถาบันหลักของชาติ ตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข น้อมนำ เผยแพร่ ศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางพระราชดำริ	<ul style="list-style-type: none"> - ประวัติศาสตร์ของบูรพกษัตริย์ไทย - หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง - บทบาท และความสำคัญของสถาบันพระมหากษัตริย์ต่อสังคมไทย - ความเป็นพลเมืองดีตามรอยพระยุคลบาท - แนวทางพระราชดำริ - สถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ - ศาสตร์ของพระราชา - ทศนคติที่ดีต่อสถาบันหลักของชาติ
	๒. ส่งเสริม สนับสนุน การยกระดับและสร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ และพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้/วิชาชีพ ในเขตพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามตะเข็บชายแดน ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)	<ul style="list-style-type: none"> - วิชาชีพที่เหมาะสมในพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษ - การจัดการศึกษาให้คนไทยทุกคนสามารถเข้าถึงโอกาสและความเสมอภาคในการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบที่มีคุณภาพ - พื้นที่พิเศษ - ความรู้เกี่ยวกับกลุ่มชาติพันธุ์
	๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา กลไกบูรณาการระบบบริหารจัดการการป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามรูปแบบใหม่ (ยาเสพติด , ภัยไซเบอร์ , ภัยพิบัติธรรมชาติ , โรคอุบัติใหม่ ฯลฯ)	<ul style="list-style-type: none"> - ปัญหา การป้องกัน และแนวทางแก้ไขยาเสพติด/ภัยไซเบอร์ / ภัยพิบัติธรรมชาติ - ระบบบริหารจัดการในการติดตาม เฝ้าระวัง ป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยคุกคามทุกรูปแบบ

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
	๔. ส่งเสริม สนับสนุนการบูรณาการ จัดกระบวนการเรียนรู้ที่เสริมสร้าง หลักคิด และทัศนคติที่ถูกต้อง ด้านระเบียบ วินัย คุณธรรม จริยธรรม จิตสาธารณะ ความเป็นพลเมือง	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และการส่งเสริมความเป็นพลเมืองดี - ความรักสามัคคี ความมีระเบียบวินัย เข้าใจสิทธิหน้าที่ของตนเอง และผู้อื่น - หลักคิดจิตสาธารณะ ความเป็นพลเมืองดี
๒. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา กำลังคนเพื่อรองรับความสามารถในการแข่งขันของประเทศ	ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา ผู้เรียนให้มีสมรรถนะองค์ความรู้ และทักษะจำเป็นเพื่อการพัฒนา อาชีพและยกระดับคุณภาพชีวิต	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรอาชีพที่หลากหลาย เหมาะสมกับการเปลี่ยนแปลงใน โลกยุคใหม่ - สถานประกอบการที่รองรับ ความสามารถ และเหมาะสมกับ หลักสูตรที่เพิ่มขึ้น - สมรรถนะที่จำเป็นเพื่อใช้ในการ ดำรงชีวิต การแก้ปัญหา ใน สถานการณ์ต่าง ๆ ใน ชีวิตประจำวัน และการสร้าง ประโยชน์ต่อสังคม
๓. ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนา และเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากร มนุษย์ให้มีคุณภาพ	๑. สร้างเสริมการพัฒนาทักษะการ เรียนรู้ที่สมวัย	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการจัดการเรียนรู้ การ จัดกิจกรรมที่เสริมสร้างพัฒนาการ ทั้ง ๔ ด้าน <ul style="list-style-type: none"> (๑. พัฒนาการด้านร่างกาย ๒. พัฒนาการด้านสติปัญญา ๓. พัฒนาการด้านอารมณ์ ๔. พัฒนาการด้านสังคม) - กระบวนการเรียนรู้ในทุก ระดับชั้น ตั้งแต่ปฐมวัยจนถึง อุดมศึกษาที่ใช้ฐานความรู้และ ระบบคิด ในลักษณะสหวิทยาการ - พัฒนาศักยภาพบุคลากรให้มี ทักษะการเรียนรู้อย่างทั่วถึง นำไปใช้งานได้ - พัฒนาการในแต่ละช่วงวัย

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
	๒. ส่งเสริมการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ทุกช่วงวัย และสมรรถนะที่จำเป็นของผู้เรียน	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมพัฒนาการของเด็กทุกช่วงวัย - การเพิ่มโอกาสทางการศึกษาผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการศึกษาสำหรับคนทุกช่วงวัย - พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้ตามหลักสูตรที่กำหนดแต่ละช่วงวัย - ๓R๘C
	๓. พัฒนาศักยภาพข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อยกระดับขีดสมรรถนะให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาสมรรถนะของบุคลากร - สมรรถนะวิชาชีพของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อยกระดับสมรรถนะ และพัฒนางานตามเส้นทางความก้าวหน้า - การเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง
	๔. ส่งเสริม สนับสนุน การพัฒนาการวิจัยนวัตกรรมทางการบริหารและพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพ	<ul style="list-style-type: none"> - องค์ความรู้ด้านการดำเนินการวิจัย - แนวทางการสร้าง และการจัดการนวัตกรรมทางการศึกษา เพื่อใช้ในการยกระดับคุณภาพการศึกษา - การพัฒนาการวิจัย นวัตกรรมทางการบริหารและพัฒนาการศึกษาที่มีคุณภาพ - นวัตกรรมต่างๆ สู่การวิจัยที่มีคุณภาพ
๔. ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างโอกาส ความเสมอภาค และความเท่าเทียมทางการศึกษา	๑. ส่งเสริมสนับสนุนการสร้างและเพิ่มโอกาสทางการศึกษาให้ผู้เรียนสามารถเข้าถึงการศึกษาอย่างทั่วถึงเสมอภาคและเท่าเทียม	<ul style="list-style-type: none"> - การลดความเสี่ยงของนักเรียนออกกลางคัน การดูแลช่วยเหลือเด็กพิการ และเด็กด้อยโอกาส - สร้างโอกาสทางการศึกษาให้ทั่วถึงครอบคลุมผู้เรียน ให้ได้รับโอกาสในการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ และมีคุณภาพ - การจัดการศึกษาตามบริบทของพื้นที่ (Area based Education: ABE)

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
	๒. ส่งเสริมการจัดการศึกษาในรูปแบบที่หลากหลาย	<ul style="list-style-type: none"> - การส่งเสริมความสามัคคี ความสมานฉันท์ การเข้าใจวัฒนธรรม และการเคารพซึ่งกันและกัน - การตระหนักถึงปัญหาของมนุษย์ที่หลากหลาย - สร้างเครือข่ายการจัดการศึกษาทุกภาคส่วน - พัฒนาแหล่งเรียนรู้ สื่อการเรียนรู้ต่างๆ ให้มีคุณภาพ - Active Learning
๕. ส่งเสริมการสร้างคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน	๑. ส่งเสริมการสร้างความรู้ ความเข้าใจและความตระหนักคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยรูปแบบที่หลากหลาย	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทางการให้การศึกษาที่สร้างความตระหนักเรื่องความหลากหลายทางชีวภาพ - ความตระหนัก และการปฏิบัติตนที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม - การสร้างบรรยากาศในการทำงานที่มีความปลอดภัย
	๒. ส่งเสริมกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ในการจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> - แนวคิดการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจากภาคีเครือข่าย
๖. พัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษาแบบบูรณาการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักธรรมาภิบาล	๑. เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง	<ul style="list-style-type: none"> - การบริหารและจัดการการศึกษา - หลักธรรมาภิบาล - การบริหารราชการรูปแบบใหม่
	๒. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารราชการและบริการประชาชน	<ul style="list-style-type: none"> - การพัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ / แพลตฟอร์ม / โปรแกรมสำเร็จรูป ที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน - การพัฒนาทักษะความเข้าใจและใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำงานและบริการประชาชน - องค์การแห่งการเรียนรู้

ประเด็นยุทธศาสตร์	กลยุทธ์	องค์ความรู้ที่จำเป็น
	๓. ส่งเสริมและประสานงานทุกภาคส่วนในพื้นที่ทั้งภาคเอกชนประชาสังคม ชุมชน ท้องถิ่น ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนการพัฒนาคุณภาพการศึกษาแบบบูรณาการ	- ความรู้หรือเทคนิคด้านการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกัน - การวิเคราะห์ปัญหาการบริหารจัดการแบบบูรณาการในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามบริบทพื้นที่

คณะกรรมการการจัดการความรู้และคณะทำงานการจัดการความรู้ ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ พิจารณาแล้ว เพื่อให้ดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management) ภายใต้การพัฒนาคุณภาพการบริหารภาครัฐ สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามกรอบแนวทางการดำเนินงานตามกระบวนการมาตรฐานของการจัดการความรู้ และสอดคล้องกับแนวทางที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการกำหนด จึงมีมติเมื่อคราวการประชุมวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เห็นชอบจัดทำแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ได้แก่ “หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” และ “ความรู้เกี่ยวกับชาติพันธุ์” รายละเอียด ดังนี้

องค์ความรู้จำเป็นต่อกาปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้	
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๑	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อสร้างความมั่นคงของประเทศ
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เพื่อปลูกฝังค่านิยมและหลักคิดที่ถูกต้องเพื่อเสริมสร้างเสถียรภาพสถาบันหลักของชาติ ตามระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข น้อมนำ เผยแพร่ศาสตร์พระราชา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางพระราชดำริ
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ มีความรู้ ความเข้าใจ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน
	ตัวชี้วัดขององค์ความรู้ที่เลือก : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ร้อยละ ๘๐)

องค์ความรู้ที่ ๑ เรื่อง หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดการ ความรู้	ม.ค. ๖๗	๑. มีคำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงานฯ	๑. บุคลากรจาก ทุกกลุ่มงานของ ศธภ.๑๖ อย่าง น้อยกลุ่มละ ๑ คน	๑. ผู้แทนบุคลากร จากทุกกลุ่มงาน ของ ศธภ.๑๖	ก.ยุทธศาสตร์ การศึกษา	คำสั่ง ศธภ.๑๖	KMP ๑
	๑.๒ ประชุมคณะทำงาน	ก.พ. ๖๗	๒. จำนวนองค์ความรู้	๒. อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้	๒. คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ	แบบวิเคราะห์ องค์ความรู้	CMP ๑
	๑.๓ จัดทำแผนการจัดการ ความรู้	ก.พ. - มี.ค. ๖๗	๓. มีแผนการจัดการ ความรู้ของหน่วยงาน	๓. จำนวน ๑ เล่ม	๓. คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ		

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ สืบค้น และรวบรวมความรู้จาก แหล่งข้อมูลต่างๆ	มี.ค. - เม.ย. ๖๗	จำนวนรายการ (List) ความรู้เกี่ยวกับหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	อย่างน้อย ๑ รายการความรู้	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ	แหล่งข้อมูลบน อินเทอร์เน็ต	KMP ๒ CMP ๒
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ จัดหมวดหมู่ข้อมูลเนื้อหาที่ เกี่ยวกับองค์ความรู้เกี่ยวกับ หลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียง	เม.ย. - พ.ค. ๖๗	จำนวนหมวดหมู่ของ องค์ความรู้	อย่างน้อย ๑ หมวด	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ	เว็บไซต์ ศธภ.๑๖	KMP ๓ CMP ๒
๔	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้ รวบรวม ประมวลผลและ พิจารณากลับกรององค์ความรู้ ที่จำเป็นเกี่ยวกับหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง	พ.ค. - มิ.ย. ๖๗	จำนวนชุดความรู้	จำนวน ๑ ชุด	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ	เอกสารเพื่อการ ให้ความรู้	KMP ๔ CMP ๓
๕	การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์องค์ ความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	ก.ค. ๖๗	จำนวนช่องทางการ ประชาสัมพันธ์	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	บุคลากร ศธภ.๑๖	คณะทำงานฯ	- เว็บไซต์ สนง. - บอร์ด ประชาสัมพันธ์ - กลุ่ม Line	KMP ๔ CMP ๓ CMP ๔

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน	ก.ค. - ส.ค. ๖๗	จำนวนครั้งในการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	บุคลากร ศธภ.๑๖	คณะทำงานฯ	การประชุม	KMP ๖ CMP ๓ CMP ๔
๗	การเรียนรู้/การยกย่องชมเชย สรุปผลและจัดทำรายงานผล การจัดการความรู้	ส.ค. - ก.ย. ๖๗	มีรายงานผลการ จัดการความรู้	จำนวน ๑ เล่ม	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ	รายงาน/เอกสาร ที่เกี่ยวข้อง	KMP ๗ CMP ๕ CMP ๖

องค์ความรู้จำเป็นต่อกาปฏิบัติราชการตามประเด็นยุทธศาสตร์ที่เลือกมาทำแผนการจัดการความรู้	
แผนการจัดการความรู้ แผนที่ ๒	ประเด็นยุทธศาสตร์ : ๑. ส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษาเพื่อสร้างความมั่นคงของประเทศ
	องค์ความรู้ที่จำเป็น : ความรู้เกี่ยวกับชาติพันธุ์
	เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : เนื่องจากสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ มีพื้นที่รับผิดชอบประกอบด้วยจังหวัดเชียงราย น่าน พะเยา และแพร่ มีลักษณะภูมิประเทศส่วนใหญ่เป็นเทือกเขาน้อยใหญ่สลับซับซ้อน มีกลุ่มชาติพันธุ์ที่หลากหลายในพื้นที่ จึงต้องมีความรู้เกี่ยวกับกลุ่มชาติพันธุ์เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการจัดทำแนวทางส่งเสริม สนับสนุน การยกระดับและสร้างโอกาสการเข้าถึงการศึกษาที่มีคุณภาพ และพัฒนาสมรรถนะการเรียนรู้/วิชาชีพ ในเขตพื้นที่พิเศษ (พื้นที่สูง พื้นที่ตามตะเข็บชายแดน ทั้งกลุ่มชนต่างเชื้อชาติ ศาสนา และวัฒนธรรม กลุ่มชนชายขอบ และแรงงานต่างด้าว)
	ผลสัมฤทธิ์ขององค์ความรู้ที่จำเป็น : บุคลากรของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ มีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกลุ่มชาติพันธุ์ในพื้นที่รับผิดชอบของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒
ตัวชี้วัดขององค์ความรู้ที่เลือก : ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (ร้อยละ ๘๐)	

องค์ความรู้ที่ ๒ เรื่อง กลุ่มชาติพันธุ์ในจังหวัดเชียงราย น่าน พะเยา และแพร่

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ ๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้	ม.ค. ๖๗	๑. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ	๑. บุคลากรจากทุกกลุ่มงานของ ศธภ.๑๖ อย่างน้อยกลุ่มละ ๑ คน ๒. อย่างน้อย ๑ องค์ความรู้ ๓. จำนวน ๑ เล่ม	๑. ผู้แทนบุคลากรจากทุกกลุ่มงานของ ศธภ.๑๖	ก.ยุทธศาสตร์การศึกษา	คำสั่ง ศธภ.๑๖	KMP ๑ CMP ๑

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
	๑.๒ ประชุมคณะทำงาน	ก.พ. ๖๗	๒. จำนวนองค์ความรู้		๒. คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ	แบบวิเคราะห์ห้องค์ความรู้	
	๑.๓ จัดทำแผนการจัดการความรู้	ก.พ. - มี.ค. ๖๗	๓. มีแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน		๓. คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ		
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ สืบค้น และรวบรวมความรู้จากแหล่งข้อมูลต่างๆ	มี.ค. - เม.ย. ๖๗	จำนวนรายการ (List) ความรู้เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับชาติพันธุ์	อย่างน้อย ๑ รายการความรู้	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ	แหล่งข้อมูลบนอินเทอร์เน็ต	KMP ๒ CMP ๒
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ จัดหมวดหมู่ข้อมูลเนื้อหาที่เกี่ยวกับองค์ความรู้เกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับชาติพันธุ์	เม.ย. - พ.ค. ๖๗	จำนวนหมวดหมู่ขององค์ความรู้	อย่างน้อย ๑ หมวด	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ	เว็บไซต์ ศธภ.๑๖	KMP ๓ CMP ๒
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ รวบรวม ประมวลผลและพิจารณากลับกรององค์ความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับชาติพันธุ์	พ.ค. - มิ.ย. ๖๗	จำนวนชุดความรู้	จำนวน ๑ ชุด	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ	เอกสารเพื่อการให้ความรู้	KMP ๔ CMP ๓

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)								
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือที่ใช้	หมายเหตุ
๕	การเข้าถึงความรู้ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ความรู้ที่จำเป็นเกี่ยวกับความรู้ เกี่ยวกับชาติพันธุ์	ก.ค. ๖๗	จำนวนช่องทางการ ประชาสัมพันธ์	อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	บุคลากร ศธภ. ๑๖	คณะทำงานฯ	- เว็บไซต์ สนง. - บอร์ด ประชาสัมพันธ์ - กลุ่ม Line	KMP ๔ CMP ๓ CMP ๔
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ภายในหน่วยงาน	ก.ค. - ส.ค. ๖๗	จำนวนครั้งในการจัด กิจกรรมแลกเปลี่ยน เรียนรู้	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	บุคลากร ศธภ. ๑๖	คณะทำงานฯ	การประชุม	KMP ๖ CMP ๓ CMP ๔
๗	การเรียนรู้/การยกย่องชมเชย สรุปผลและจัดทำรายงานผล การจัดการความรู้	ส.ค. - ก.ย. ๖๗	มีรายงานผลการ จัดการความรู้	จำนวน ๑ เล่ม	คณะทำงานฯ	คณะทำงานฯ	รายงาน/เอกสารที่ เกี่ยวข้อง	KMP ๗ CMP ๕ CMP ๖

ส่วนที่ ๔

การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน

การติดตาม ประเมินผล และการรายงาน กำหนดให้ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีละ ๑ ครั้ง ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มการรายงานที่กำหนด ดังนี้

หน่วยงาน : ชื่อผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ :						
แผนการจัดการความรู้		ประเด็นยุทธศาสตร์ :				
แผนที่ ...		ชื่อองค์ความรู้ :				
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๑	การบ่งชี้ความรู้					
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้					
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ					
๔	การประมวลและกลั่นกรอง ความรู้					
๕	การเข้าถึงความรู้					

หน่วยงาน : ชื่อผู้จัดทำ/คณะผู้จัดทำ :						
แผนการจัดการความรู้		ประเด็นยุทธศาสตร์ :				
แผนที่ ...		ชื่อองค์ความรู้ :				
ลำดับ	กิจกรรม การจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือที่ใช้	ผลการดำเนินงาน
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้					
๗	การเรียนรู้/การยกย่องชมเชย					

ปัญหา/อุปสรรค

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

