



คำสั่งสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

ที่ ๑๓ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดข้อมูล เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

.....

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้สำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖
เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ด้านการเปิดเผยข้อมูล
สาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ตามตัวชี้วัดที่ ๙ เรื่อง การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ เรื่อง การป้องกันการทุจริต นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงาน
ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ๑๔๐๙/๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจให้ศึกษาธิการภาค ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้ง
ผู้รับผิดชอบในการจัดทำรายละเอียดข้อมูล เพื่อรองรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ (OIT) ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖ ดังนี้

ที่ปรึกษา

นายกวิน เสือสกุล รองศึกษาธิการภาค ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่ศึกษาธิการภาค ๑๖

ที่ปรึกษามีหน้าที่

๑. ให้คำปรึกษา แนะนำ วิธีการ/แนวทางการจัดทำรายละเอียดข้อมูลที่จะต้องเผยแพร่
ตามตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ภายใต้เกณฑ์การประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)

๒. ให้การส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำรายละเอียดข้อมูล เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้
การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

คณะผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดข้อมูลเผยแพร่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อ ๑ โครงสร้าง

๑. นายภุชญา สี่ไพโร

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒. นางสาวจรรวี ศิลปรัศมี

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ข้อ ๒ ข้อมูลผู้บริหาร

๑. นางเยาวภา เชื้อนเพชร

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

๒. นางสาวจรรวี ศิลปรัศมี

พนักงานจ้างเหมาบริการ

ข้อ ๓ อำนวยการหน้าที่

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวพิชญนนท์ วงศ์หาญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒. นางสาวรจนา จันทร์ไผ่ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ข้อ ๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นายสุทัศน์ หน่อเรือง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒. นางสาวประภาพร ต้อยสุวรรณ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ข้อ ๕ ข้อมูลการติดต่อ

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นายสุทัศน์ หน่อเรือง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒. นางสาวประภาพร ต้อยสุวรรณ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ข้อ ๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวพิชญนนท์ วงศ์หาญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒. นางสาวรุจรวี ศิลปรัศมี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ข่าวประชาสัมพันธ์

ข้อ ๗ ข่าวประชาสัมพันธ์

- | | |
|---------------------------|----------------------------|
| ๑. นายภุชญา สี่ไพโร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางสาวรุจรวี ศิลปรัศมี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๓. นางสาวรจนา จันทร์ไผ่ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ ๘ Q & A

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นายสุทัศน์ หน่อเรือง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒. นางสาวประภาพร ต้อยสุวรรณ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ข้อ ๙ Social Network

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นายสุทัศน์ หน่อเรือง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒. นางสาวประภาพร ต้อยสุวรรณ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

การดำเนินงาน

ข้อ ๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นายสุทัศน์ หน่อเรือง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒. นางสาวประภาพร ต้อยสุวรรณ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ข้อ ๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นายสุทัศน์ หน่อเรือง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒. นางสาวประภาพร ต้อยสุวรรณ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ข้อ ๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นายสุทัศน์ หน่อเรือง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒. นางสาวประภาพร ต้อยสุวรรณ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

การปฏิบัติงาน

ข้อ ๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวภี แตนวงศ์ | นักวิชาการศึกษานานาชาติพิเศษ |
| ๒. นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายสุทัศน์ หน่อเรือง | นักวิชาการศึกษานานาชาติ |
| ๔. นางสาวพิชญนนท์ วงศ์หาญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๕. นางเยาวภา เชื้อนเพชร | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๖. นายกฤษณา สีไพโร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๗. นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๘. นางสาวนิรมล สัตยาคุณ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๙. นางสาวรจนา จันทร์ไผ่ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๑๐. นางสาวประภาพร ด้อยสุวรรณ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๑๑. นางสาวรุจรวี ศิลปรัศมี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๑๒. นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ ๑๔ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวพิชญนนท์ วงศ์หาญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒. นางสาวรุจรวี ศิลปรัศมี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ข้อ ๑๕ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือน

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวพิชญนนท์ วงศ์หาญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒. นางสาวรุจรวี ศิลปรัศมี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ข้อ ๑๖ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

- | | |
|---------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวพิชญนนท์ วงศ์หาญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒. นางสาวรุจรวี ศิลปรัศมี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ ๑๗ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| ๑. นางเยาวภา เชื้อนเพชร | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๒. นางสาวรุจรวี ศิลปรัศมี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ข้อ ๑๘ ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| ๑. นางเยาวภา เชื้อนเพชร | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๒. นางสาวรุจรวี ศิลปรัศมี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ข้อ ๑๙ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดुरายเดือน

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| ๑. นางเยาวภา เชื้อนเพชร | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๒. นางสาวรุจรวี ศิลปรัศมี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ข้อ ๒๐ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| ๑. นางเยาวภา เชื้อนเพชร | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๒. นางสาวรุจรวี ศิลปรัศมี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ ๒๑ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ข้อ ๒๒ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ข้อ ๒๓ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกฤษณา สีไพธ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางเยาวภา เชื้อนเพชร | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๓. นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔. นางสาวรุจรวี ศิลปรัศมี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๕. นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ข้อ ๒๔ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกฤษณา สีไพธ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางเยาวภา เชื้อนเพชร | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๓. นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๔. นางสาวรุจรวี ศิลปรัศมี | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๕. นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน | พนักงานจ้างเหมาบริการ |
| ๖. นางสาวรจนา จันทรไผ่ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ข้อ ๒๕ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ข้อ ๒๖ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ข้อ ๒๗ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตประจำปี

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

/การเปิดโอกาส...

การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ ๒๘ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| ๑. นายสุทัศน์ หน่อเรือง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๒. นางสาวประภาพร ต้อยสุวรรณ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ข้อ ๒๙ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

- | | |
|-------------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวภี แดนวงศ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวนิรมล สัตยาคุณ | พนักงานจ้างเหมาบริการ |

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร

ข้อ ๓๐ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร หรือนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายกฤษณา สีไพธ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

ข้อ ๓๑ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายกฤษณา สีไพธ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต

ข้อ ๓๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวภี แดนวงศ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายสุทัศน์ หน่อเรือง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๔. นางสาวพิชญนันท วงศ์หาญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๕. นางเยาวภา เชื้อนเพชร | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๖. นายกฤษณา สีไพธ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๗. นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

ข้อ ๓๓ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวภี แดนวงศ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ |
| ๓. นายสุทัศน์ หน่อเรือง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ |
| ๔. นางสาวพิชญนันท วงศ์หาญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๕. นางเยาวภา เชื้อนเพชร | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ |
| ๖. นายกฤษณา สีไพธ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๗. นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ ๓๔ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

- | | |
|---------------------|------------------------------|
| ๑. นางสาวภี แดนวงศ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ |
|---------------------|------------------------------|

๒. นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๓. นายสุทัศน์ หน่อเรือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔. นางสาวพิชญนนท์ วงศ์หาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๕. นางเยาวภา เชื้อนเพชร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๖. นายกฤษณา สีไพธ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ ๓๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี

๑. นางสาวภี แตนวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๒. นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๓. นายสุทัศน์ หน่อเรือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔. นางสาวพิชญนนท์ วงศ์หาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๕. นางเยาวภา เชื้อนเพชร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๖. นายกฤษณา สีไพธ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ข้อ ๓๖ รายงานการกำกับ ติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน

๑. นางสาวภี แตนวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๒. นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๓. นายสุทัศน์ หน่อเรือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔. นางสาวพิชญนนท์ วงศ์หาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๕. นางเยาวภา เชื้อนเพชร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๖. นายกฤษณา สีไพธ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ข้อ ๓๗ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี

๑. นางสาวภี แตนวงศ์	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ
๒. นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ
๓. นายสุทัศน์ หน่อเรือง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔. นางสาวพิชญนนท์ วงศ์หาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๕. นางเยาวภา เชื้อนเพชร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
๖. นายกฤษณา สีไพธ	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๗. นายกฤษณนัยน์ แก้วคำอ้าย	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ ๓๘ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. นางสาวพิชญนนท์ วงศ์หาญ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นางเยาวภา เชื้อนเพชร	นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

ข้อ ๓๙ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

๑. นางสาวพิชญนันท์ วงค์หาญ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ
๒. นางเยาวภา เชื้อนเพชร นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

คณะผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดข้อมูลเผยแพร่ มีหน้าที่

๑. วิเคราะห์ รวบรวม ตรวจสอบ และจัดทำข้อมูลผลการดำเนินงานตามรายละเอียดตัวชี้วัดที่จะต้องนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

๒. ประสานงาน ขอข้อมูลจากกลุ่มต่าง ๆ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง ตรงประเด็นตามรายละเอียดข้อมูลที่สำนักงาน ป.ป.ช. กำหนด

๓. รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานส่งให้คณะกรรมการตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูลเผยแพร่เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

คณะกรรมการตรวจสอบ กลั่นกรอง และนำเข้าข้อมูลเผยแพร่

- | | | |
|-------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| ๑. นางสาวภี แดนวงศ์ | นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพีระพงษ์ ชมภูพิทักษ์ | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสุทัศน์ หน่อเรือง | นักวิชาการศึกษาชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔. นางสาวพิชญนันท์ วงค์หาญ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. นางเยาวภา เชื้อนเพชร | นักวิชาการพัสดุชำนาญการ | กรรมการ |
| ๖. นายกฤษณนิรันดร์ แก้วคำอ้าย | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวนิรมล สัตยาคุณ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวประภาพร ตัญสุวรรณ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวยุพาพิน หลีกอ่อน | พนักงานจ้างเหมาบริการ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวรจนา จันทรไผ่ | พนักงานจ้างเหมาบริการ | กรรมการ |
| ๑๑. นายกฤษณา สีไพโร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | กรรมการ
และเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวรุจรวี ศิลปรัศมี | พนักงานจ้างเหมาบริการ | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูลเผยแพร่ มีหน้าที่

๑. ตรวจสอบ กลั่นกรองข้อมูลที่ได้รับจากผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดข้อมูลเผยแพร่ก่อนอนุญาตให้นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

๒. นำข้อมูลที่ผ่านมาการตรวจสอบ กลั่นกรองแล้ว เข้าสู่ระบบเว็บไซต์ของสำนักงานศึกษาธิการภาค ๑๖

๓. ปรับปรุงข้อมูลบนเว็บไซต์ให้มีความครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

๔. จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานตามประเด็นที่ได้รับมอบหมายต่อผู้บังคับบัญชา

ตามลำดับ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายกรวิณ เสือสกุล)
รองศึกษาธิการภาค ๑๕ ปฏิบัติหน้าที่
ศึกษาธิการภาค ๑๖